

МБДОУ «Детский сад
«Солнышко» п. Ягодное»
Российская Федерация, 686230,
Магаданская область, п. Ягодное,
ул. Школьная, д.9

И.о. заведующего МБДОУ


Запорожец М.А./

« 10 » октября 2015г.

МП

МБДОУ «Детский сад
«Солнышко» п. Ягодное»
Российская Федерация, 686230,
Магаданская область, п. Ягодное, ул.
Школьная, д.9

Председатель Совета трудового
коллектива


/Аликперова Т.В./

« 10 » октября 2015г.

МП

ИЗМЕНЕНИЯ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

**муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад «Солнышко» п. Ягодное»
(зарегистрированному Министерством труда и
социальной политики 04.08.2015 года № 56)**

Зарегистрирован Министерством труда
и социальной политики

« 10 » октября 2015г. № 43

М.П.

Министр труда и социальной
политики:


/А.М. Головина/

ИЗМЕНЕНИЯ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

**муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад «Солнышко» п. Ягодное»
(зарегистрированному Министерством труда
и социальной политики 04.08.2015 года № 56)**

п. 1.2.3. Раздела 1.2 Предмет договора, читать в следующей редакции:

Коллективный договор сохраняет свое действие в случаях изменения наименования организации, изменения типа муниципального или государственного учреждения, реорганизации организации в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем организации (ч 4 ст 43 Трудового кодекса Российской Федерации)

п. 4.3.2. Раздела 4 Гарантии при возможном высвобождении, обеспечении занятости – читать в следующей редакции:

Высвобождаемым работникам предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством при сокращении численности или штата (ст 178, 180, 318 Трудового кодекса Российской Федерации), а также преимущественное право приема на работу при появлении вакансий.

п. 5.4. Раздела 5 Рабочее время и время отдыха, читать в следующей редакции:

Графики работы сотрудников учреждения утверждается работодателем. Накануне праздничных дней продолжительность рабочей смены на 1 час короче. В соответствии со ст. 112 Трудового кодекса Российской Федерации нерабочими праздничными днями являются:

- 1,2,3,4,5, 6 и 8 января – Новогодние каникулы;
- 7 января – Рождество Христово;
- 23 февраля – День защитника Отечества;
- 8 марта – Международный женский день;
- 9 мая – День Победы;
- 12 июня – День России.
- 4 ноября – День народного единства

При совпадении выходного и нерабочего праздничного дня выходной день переносится на следующий после праздничного, рабочий день, за исключением выходных дней, совпадающих с нерабочими праздничными днями.

п. 6.1.2. Раздела 6 Оплата и нормирование труда, гарантии и компенсации, читать в следующей редакции:

Дни выплаты заработной платы:

- За первую половину месяца (аванс) – 30 числа каждого месяца;
- За вторую половину месяца – 15 числа месяца, следующего за отработанным.

п. 7.3. Раздела 7 Охрана труда и здоровья, читать в следующей редакции:

По истечении срока имеющейся аттестации рабочих мест провести специальную оценку условий труда и по ее результатам осуществлять работу по охране и безопасности труда в порядке и установленные сроки, с последующей сертификацией.

п. 2.3.7. Раздела 2 Порядок приема, перевода и увольнения работников. Приложение № 1 к коллективному договору. Правила внутреннего трудового распорядка; читать в следующей редакции:

Трудовой договор, не оформленный в письменной форме, считается заключенным, если работник приступил к работе с ведома или по поручению работодателя или его представителя. При фактическом допущении работника к работе работодатель обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее трех рабочих дней со дня фактического допущения работника к работе (ст 67 Трудового кодекса Российской Федерации).

При приеме на работу (заключение трудового договора) работник обязан предоставить руководителю следующие документы:

- ✓ Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- ✓ Трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- ✓ Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- ✓ Документ воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- ✓ Документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующих специальных знаний или специальной подготовки;
- ✓ Справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с педагогической деятельностью, трудовой деятельностью в сфере образования, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;
- ✓ Медицинское заключение об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для работников в сфере образования (ст 331 Трудового кодекса российской Федерации).

п. 2.3.16. Раздела 2. Порядок приема, перевода и увольнения работников. Приложение №1 к коллективному договору Правила внутреннего трудового распорядка; читать в следующей редакции:

Личная карточка работника (форма № Т-2) хранится 75 лет.

п. 3.9. Раздела 3 Рабочее время и время отдыха. Отпуск. Приложение №1 к коллективному договору. Правила внутреннего трудового распорядка; читать в следующей редакции:

Праздничными и нерабочими днями в Российской Федерации являются:

- 1,2,3,4,5, 6 и 8 января – Новогодние каникулы;
- 7 января – Рождество Христово;
- 23 февраля – День защитника Отечества;
- 8 марта – Международный женский день;
- 9 мая – День Победы;
- 12 июня – День России.
- 4 ноября – День народного единства

При совпадении выходного и нерабочего праздничного дня выходной день переносится на следующий после праздничного, рабочий день, за исключением выходных дней, совпадающих с нерабочими праздничными днями.

п. 7.8. Раздела 7 Дисциплина труда. Применение мер поощрения и взыскания. Приложение № 1 к коллективному договору. Правила внутреннего трудового распорядка; читать в следующей редакции:

За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, руководитель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- ✓ Замечание;
- ✓ Выговор;
- ✓ Увольнение по соответствующим основаниям.

Подписи сторон:

Работодатель:

И.о. заведующего МБДОУ

«Детский сад «Солнышко» п. Ягодное»



М.А.Запорожец

Принято на собрании трудового коллектива

Председатель собрания



Т.В.Аликперов

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575810

Владелец Мамонтова Виктория Викторовна

Действителен с 23.03.2022 по 23.03.2023