

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

Наименование муниципального учреждения

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Солнышко» п. Ягодное»

Виды деятельности муниципального учреждения

Образование и наука

Дошкольное образование (предшествующее начальному образованию)

Вид муниципального учреждения

Дошкольная образовательная организация

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах<1>

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги:

Предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования

2. Категории потребителей муниципальной услуги: Физические лица в возрасте до 8 лет



Руководитель Комитета образования администрации Ягоднинского городского округа
«20» января 2020 года

«Утверждено»:

М.А. Запорожец М.А. Запорожец

Форма по
ОКУД

Коды

По сводному
реестру

Дата

По ОКВЭД

85.11

По ОКВЭД

По ОКВЭД

Уникальный
номер по
ведомственному
перечню

11.Д45.0

11.Д45.0

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:
 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <3>:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель, характеризующий (наименование показателя)	Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги					
				наименование показателя	единица измерения по ОКВЭД	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
11Д450 003010 002070 60100	Образовательные программы дошкольного образования	Стандарты и требования	Возраст воспитанников	Формы обучения и формы реализации образовательных программ)	(наименование показателя)	Удельный вес численности воспитанников в, обучающихся по программам, соответствующим требованиям федерального государственного образовательного	%	744	100	100	100
			от 1 года до 8 лет	очная							

стандарта дошкольного образования, в общей численности воспитанников									
Среднегодовое количество детей, посещающих ДОУ	%	744	90	93	105				
Количество дней, пропущенных одним ребенком в год по болезни	дни	431	14,0	13,0	13,0				
Выполнение натуральных норм питания	%	744	100	100	100				
Отсутствие случаев травматизма	случаев	443	0	0	0				
Доля педагогов с высшим и средним профессиональным	%	744	90	90	90				

						Образованием от общего числа педагогов					
						Общий уровень укомплектованности кадрами по штатному расписанию	%	744	90	95	95
						Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги	%	744	96	98	98

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) | 2 |

	Дошкольного образования											
--	-------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание

считается выполненным (процентов) | |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	Принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Постановление	Администрация Глодинского городского округа	07.11.2019	686	«Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в бюджетных дошкольных организациях и разновозрастных дошкольных группах Глодинского городского округа»

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

1. Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273 ФЗ (ред. От 23.07.2013г.) «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Федеральный закон от 8 мая 2010 № 83 – ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
3. Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
4. Федеральный Закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
5. Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
7. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013г. № 26 об утверждении СанПиН 2.4.1.3049 -13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

8. Постановление от 11.05.2016г. № 334 «Об утверждении муниципальной услуги «Предоставление информации об организации предоставления муниципальной услуги «Приним заявления, регистрация заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования»;»

9. Постановление от 28.06.2016г. № 501 «Об утверждении муниципальной услуги «Приним заявления, регистрация заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования»;»

10. Постановление от 28.06.2016г. № 502 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление детей в муниципальные образовательные организации»;»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Размещение информации на стенде Учреждения	Информация об образовательной, финансово-хозяйственной деятельности, нормативной базе Учреждения, порядке и правилах предоставления муниципальной услуги.	В течение 10 дней со дня внесения соответствующих изменений
Размещение информации в сети Интернет на сайте Учреждения, в печатных средствах массовой информации.	Информация о деятельности Учреждения, о порядке и правилах предоставления муниципальной услуги в соответствии с Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 года № 582.	В течение 10 дней со дня внесения соответствующих изменений
Индивидуальное устное информирование при личном обращении или по телефону.	Информация о местонахождении ДОО, номера телефонов, адрес электронной почты, графики работы должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, о порядке предоставления муниципальной услуги и др.	Письменное информирование при обращении граждан.

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <4>

Раздел _____

1. Наименование работы: _____ Уникальный номер по ведомственному перечню

2. Категории потребителей работы: _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы: _____
 3.1. Показатели, характеризующие качество работы <5>:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)						Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)			Показатель качества работы				Значение показателя качества работы		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ	код	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых мультипальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)						Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)			Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	описание работы	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13			

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании <6>

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:
 - ликвидация учреждения,
 - реорганизация учреждения,
 - перераспределение полномочий, повлекшее исключение компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги,
 - исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг (работ),
 - иные, предусмотренные правовыми актами случаяй, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: отсутствует

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Сбор и анализ статистического отчета 85-к	1 раз в год	Комитет образования городского округа Ягоднинского
Контроль в форме выездной проверки	По мере необходимости, в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей	Комитет образования Ягоднинского городского округа

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания:

1 раз в полгода до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

- ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным;

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

- предоставление пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателя качества и объёма оказания муниципальной услуги

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <7>: отсутствуют

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575810

Владелец Мамонтова Виктория Викторовна

Действителен с 23.03.2022 по 23.03.2023