



Исполнительный директор

Handwritten signature

Д.И. Варламов

Муниципальное учреждение образования «Детский сад «Солнышко» в Ягhevанитском районе

2013 г.

Муниципальное задание

Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад «Солнышко» в Ягhevанитском районе 2014 год

Раздел 1.

1. Назначеному муниципальному учреждению (работнику) предоставить образовательные услуги по дошкольному образованию;
2. Наименование муниципальной услуги: Дети в возрасте от 1 года до 7 лет;
3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Сектор (подсектор) услуг	Значение показателя по состоянию на конец отчетного периода			Источники информации об уровне выполнения показателей (ссылка на источник данных)
			Финансовый год 2013 г.	2014 г.	Финансовый год 2015 г.	
1	2	3	4	5	6	7
1. Показатели предоставления дошкольного образования						
1.1. Количество детей дошкольного возраста (взрослых обучающихся)	чел.	Образование	-	-	-	Аналитическая справка
1.2. Эффективность оказания образовательных услуг (показатель качества)	%	1114 (100,0%) П – дети дошкольного возраста, О – общее образование детей дошкольного и дошкольного-образовательной помощи	-0%	-0%	-0%	Аналитическая справка

1.3.4. Наличие информации о деятельности учреждений ДОУ	есть	СФОРМИРОВАНЫ 4 группы – активная, пассивная, промежуточная, Р – активная, внегруппы, ДОУ – когда нет информации в группе, С – промежуточная, среднеспециальная, пассивная, воспитательная	78,3%	80%	82%	Анализированы странички сайтов 45-6
1.2. Наличие открытости	есть	Наличие открытости	0	0	0	Журнал регистрации открытости, статистика: 78-79ИБ
2. Качество обеспечения образовательными услугами:						
2.1. Актуальность информации на образовательном сайте	%	Большое количество * ИИ	92	95	98	Информационные сайты
2.2. Удовлетворенность родителей и обучающихся качеством образовательных услуг	есть	В ОУ – ИИ, ИД – удовлетворены качеством образовательных услуг, О – общее количество родителей	26	25	23	1 – уровень оценки удовлетворенности родителей
2.3. Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг, качеством работы воспитателей, психологов, логопедов, музыкальных работников	есть	Е. О. в. ИИ, ИД, И – удовлетворены качеством работы воспитателей, психологов, логопедов, музыкальных работников, О – общее количество родителей	25	45	15	1 – уровень оценки удовлетворенности родителей
3. Создание и реализация программ по повышению качества образовательных услуг:						
3.1. Наличие программ по повышению качества образовательных услуг	есть/есть	Наличие программ	есть	есть	есть	Анализированы странички сайтов
3.2. Наличие методических материалов, соответствующих актуальным требованиям к качеству образования	есть/есть	Наличие методических материалов	есть	есть	есть	Литература

1	2	3	4	5	6
3. Услуги по реализации основной деятельности (исключительно общедоступные)	Количество оказанных услуг	10		10	Принимается

4. Порядок оказания муниципальных услуг

4.1. Мероприятия: правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (административный регламент); Постановление главы администрации района от 10.10.2010 года № 455-п. ОУ (услугами являются различные виды деятельности муниципальных услуг МУ «Управление административно-делопроизводственного обслуживания муниципальной работы». Постановление администрации Ленинского района от 13.03.2012 года № 230-п.О в реестре муниципальных услуг – «Порядок оказания муниципальной услуги: административное обслуживание и предоставление муниципальной услуги». Администрация Ленинского района Ленинградской области.

4.2. Порядок информирования потребителей муниципальной услуги

1	2	3
Сфера деятельности	Система муниципальной информатизации	Наличие информации потребителей
1) Поддержка и развитие информатизации муниципальной администрации	Система «МЭДОУ» (информационная информационная система управления муниципальными административными услугами).	Му. сайт – «Администрация администрации Ленинского района»
2) Повышение качества оказания муниципальной услуги	1. Информационная система «МЭДОУ» (информационная информационная система управления муниципальными административными услугами) – «Формирование административных процедурных процессов»; 2. Публикации в средствах массовой информации; 3. Публикации на официальном сайте администрации. 4. Публикации на информационных ресурсах администрации. 5. Публикации в средствах массовой информации. 6. Публикации в средствах массовой информации. 7. Публикации в средствах массовой информации. 8. Публикации в средствах массовой информации. 9. Публикации в средствах массовой информации. 10. Публикации в средствах массовой информации.	По мере необходимости
3) Поддержка ГМИ	1. Публикации на официальном сайте администрации. 2. Публикации на официальном сайте администрации. 3. Публикации на официальном сайте администрации. 4. Публикации на официальном сайте администрации. 5. Публикации на официальном сайте администрации. 6. Публикации на официальном сайте администрации. 7. Публикации на официальном сайте администрации. 8. Публикации на официальном сайте администрации. 9. Публикации на официальном сайте администрации. 10. Публикации на официальном сайте администрации.	По мере необходимости
4) Взаимодействие с семьей воспитанника	1. Проведение родительских собраний; 2. Проведение индивидуальных консультаций с родителями.	Не реже 2 раз в год По мере необходимости

	<p>политика.</p> <p>3. Приемные Диск отрывок: череп</p> <p>4.Участв. рейтинг в безопасности Совет</p> <p>учреждений.</p>	<p>На реке (губ. и т.д.)</p> <p>На реке (губ. и т.д.):</p>
5. Выявление информации в сети Интернет	<p>Ссылка на управление на сайте: www.m6305.ru</p> <p>на сайте по адресу www.m6305.ru</p>	<p>На реке можно приехать:</p>

6. Планирование для обеспечения прекращения оказания муниципального задания:

- планировать управление;

- создать комиссии управления;

- провести анализ деятельности; выявить недостатки деятельности учреждений управления и обеспечить их ликвидацию;

- ликвидировать муниципальную службу из перечня муниципальных служб (работ);

- обеспечить выполнение функций и обязанностей, возложенных на муниципальную службу, в соответствии с требованиями законодательства;

6.1. Цена (тарифы, ставки) на оказание муниципальной услуги в случае, если Федеральным законом предусмотрено оказание на платной основе:

6.1.1. Подтверждение: ценовой акт, установка ценовой печати, тарифный либо прейскурант на оказание услуги.

6.2. Оценки установленной ценой (тарифом): [А. ссылка на сайт Администрации района](#)

6.3. Наличие прейскуранта цен (тарифов)

Наименование муниципальной услуги

Цена (тариф) оказания услуги

Прейскурант цен на оказание муниципальной услуги

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

№ п/п	Формы контроля	Субъекты	Срок (дата) осуществления контроля
1	Дальнейший контроль в рамках оказания муниципальной услуги	<p>1. Администрация района, муниципальное образование (район, поселение, городское образование)</p> <p>2. По мере необходимости (в случае возникновения, обострения, актуальности проблем) - районная администрация, муниципальное образование</p>	<p>Администрация муниципального образования района, государственные органы по оказанию муниципальной услуги</p> <p>Администрация муниципального образования</p>
2	Повторный контроль в рамках оказания муниципальной услуги	<p>По мере осуществления исполнения муниципального задания</p>	<p>Администрация муниципального образования</p> <p>Администрация муниципального образования</p>

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания.

Назначение отчета/отчетности	Единица измерения	Заказчик, учредитель или муниципальным органом по определению финансового года	Финансовый отчет/отчетность	Надзорный (названный) орган/структурное подразделение	Итого/итоговая информация

8.2. Срок предоставления отчета об исполнении муниципального задания.

Срок предоставления отчета об исполнении муниципального задания:

в срок до 06 июля 2018 года, следующего за отчетным периодом.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

Требования к отчетности об исполнении муниципального задания: отчет об исполнении муниципального задания предоставляется в электронном виде.

9. Иные требования, обязательства и др. исполнителя по контролю за исполнением муниципального задания.

Исполнитель: Администрация городского округа «Город Истринский» Московской области

Защиткина

И.И. Защиткина

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575810

Владелец Мамонтова Виктория Викторовна

Действителен с 23.03.2022 по 23.03.2023