



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И
БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА**

**Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав
потребителей и благополучия человека по Магаданской области в Ягоднинском районе**

ул.Ленина, д.74, п.Ягодное, 686230 тел. 2-25-73 факс 2-49-19 E-mail: potrebya@online.magadan.su
ОКПО 31632432, ОГРН 1054900008811, ИНН/КПП 490925803/490901001

**Предписание
должностного лица, уполномоченного осуществлять федеральный
государственный санитарно-эпидемиологический надзор
№ 28 от 10.11.2017 года.**

При проведении с 18.10.2017 года по 08.11.2017 года плановой выездной проверки в отношении Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко» п.Ягодное», юридический адрес: Магаданская область, Ягоднинский район, п. Ягодное, ул. Школьная, д. 14, ОГРН 1024901350650, ИНН 4908006621, КПП 490801001, осуществляющего образовательную деятельность по адресу: Магаданская область, Ягоднинский район, п. Ягодное, ул. Школьная, д. 14, выявлены нарушения требований законодательства Российской Федерации в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения:

1. Ст. 28 ФЗ № 52-ФЗ от 30.03.1999 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
2. п.1 ч. 1 ст. 12 Федерального закона от 23 февраля 2013 г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»
3. п.п. 3.1., 3.5., 3.10., 3.16., 3.18., 4.21., 4.24., 6.6., абз. 3 п. 6.13., 6.19., 7.1., 8.7., 9.3., 13.9., 13.3., абз. 6 п. 13.14., 13.15., 14.12., 14.23., абз. 2 п. 14.25., абз. 3 п. 15.5., 17.1., 17.2., 17.5., 17.13., 17.1., 17.15., 19.1., 19.3., СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
4. п. 3.4.1., п. 3.5. СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества»;
5. п.п. 4.1.5., 5.13., 6.18., . СП 2.3.6.1079-01. «Организации общественного питания. Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья»;
6. п. 2.1. "СанПиН 2.1.2.2646-10. Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, оборудованию, содержанию и режиму работы прачечных»;
7. п. 3.4. СП 3.5.1378-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и осуществлению дезинфекционной деятельности»

С целью устранения выявленных нарушений в соответствии с п. 1 ст. 17 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» от 26.12.2008 № 294-ФЗ; п.2 ст. 50 Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.99г. № 52-ФЗ **предписываю в срок до 25 сентября 2018 года:**

1. Обеспечить наличие по периметру территории МБДОУ «Детский сад «Солнышко» полосы зеленых насаждений.
2. На территории каждой групповой площадки оборудовать теневые навесы.
3. Обеспечить наличие подъездного пути к въезду на территорию хозяйственной зоны.
4. Площадку с твердым покрытием для контейнеров ТКО оборудовать за территорией детского сада на расстоянии не менее 15 метров от здания (территории).
5. Обеспечить наличие знаков о запрете курения табака у входа на территорию детского сада, на входах в здание, на входе в туалеты для персонала.
6. Провести размещение и использование помещений пищеблока в соответствии с техническим паспортом.
7. Провести маркировку детской мебели (столов и стульев) в учебных классах. № 1 и № 2.
8. Обеспечить детей в спальнях кроватями в соответствии с ростом.
9. Во всех спальнях кровати расставить таким образом, чтобы обеспечить свободный проход детей между кроватями и отопительными приборами, кроватями и наружными стенами.
10. В спортивном зале провести замену осветительных приборов, приведя в соответствие показатели освещенности, а именно: коэффициент пульсации.
11. В медицинском блоке обеспечить параметры микроклимата (температуру) в соответствии с гигиеническими нормативами.
12. Обеспечить детский сад питьевой водой соответствующей требованиям СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества.
13. Обеспечить наличие на всех, установленных на пищеблоке производственных ваннах в месте присоединения к канализации воздушного разрыва не менее 20 мм от верха приемной воронки.
14. Провести маркировку производственного оборудования и инвентаря пищеблока.
15. Во всех группах провести маркировку столовой посуды для персонала, обеспечить отдельное хранение ее от посуды детей.
16. Обеспечить наличие на емкостях для дезсредства в буфетных четкой маркировки о назначении.
17. Емкости для хранения чистой и грязной ветоши хранить на полке в шкафу. Запрещается хранение емкостей на полу.
18. Обеспечить наличие разрешенных дезинфицирующих средств для обработки куриного яйца.
19. Обеспечить в журнале бракеража готовой кулинарной продукции указания часа изготовления блюд и кулинарных изделий и наличие подписей не менее 3 членов бракеражной комиссии.
20. Запрещается выдавать детям фаршированные блины, а также блюда и продукты из Приложения 9 СанПиН 2.4.1.3049-13.
21. Обеспечить соответствие фактического рациона питания детей утвержденному руководителем перспективному меню.
22. Обеспечить проведение ежедневной качественной уборки в помещениях групповых.
23. Обеспечить соблюдение правил обработки емкостей для мытья игрушек.
24. Упорядочить хранение уборочного инвентаря для уборки в групповых и туалетах.
25. Обеспечить наличие в группах промаркированной емкости для обработки сидений для унитазов.
26. Обеспечить прохождение аттестации на знание санитарных норм и правил сотрудниками детского сада не реже 1 раза в 2 года, для персонала пищеблока, а также лиц, участвующих в раздаче пищи детям - не реже 1 раза в год, отметку о результатах аттестации заносить в личную медицинскую книжку.

27. Для уборки производственных, складских, вспомогательных помещений, а также туалетов пищеблока выделить отдельный уборочный инвентарь, промаркировать, обеспечить его хранение в специально отведенном месте.
28. Обеспечить маркировку и упорядочить хранение всего уборочного инвентаря детского сада (швабры, ведра, щетки, тазы): для уборки в групповых, для уборки спортивного зала и музыкального зала, для уборки в прачечной, подсобных помещений, помещений для персонала.
29. Обеспечить соблюдение последовательности (поточность) технологического процесса в прачечной, рзграничить потоки грязного и чистого белья.
30. Обеспечить наличие специальных баков, клеенчатых или матерчатых мешков для сбора (складывания) постельного белья и транспортирования в постирочную учреждения.
31. Обеспечить соблюдение инструкции по приготовлению дезинфицирующих средств.
32. Обеспечить соблюдение норматив вложения витамина С в третьи блюда в соответствии с требованиями для детей 1 – 3 лет – 35 мг, 4 – 7 лет – 50 мг на порцию.
33. Обеспечить вложение продуктов в котел в соответствии с меню-требованием.

Ответственность за выполнение мероприятий возлагается на Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Солнышко» п.Ягодное»

В качестве подтверждения выполнения требований данного предписания представить письменную информацию о выполнении его требований в адрес территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Магаданской области в Ягоднинском районе (Магаданская область, п.Ягодное, ул.Ленина, д. 74), **в срок до 25 сентября 2018 года.**

Начальник

С тещ

Н.Н. Сэкан

В соответствии со ст. 19.5. КоАП РФ невыполнение в срок законного предписания должностного лица, осуществляющего государственный надзор (контроль) об устранении нарушений законодательства влечет наложение административного штрафа на должностных лиц - от одной тысячи до двух тысяч рублей, на юридических лиц – от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей.

*Лицо, в отношении которого вынесено предписание, вправе заявлять мотивированное ходатайство о продлении срока исполнения предписания.

* В соответствии со ст. 198 АПК РФ от 24.07.2002 года № 95-ФЗ предписание может быть оспорено гражданином, организацией и иным лицом в арбитражный суд в течение трёх месяцев со дня выдачи предписания. Дела об обжаловании предписания подведомственны арбитражному суду.

*В случае принятия заявления об обжаловании предписания к производству арбитражного суда исполнение предписания приостанавливается до дня вступления решения арбитражного суда в законную силу.

Копия предписания вручена «___» _____ 2017 года _____

Заведующий Шиканов Александр Викторович
Должность ФИО

[Подпись]

подпись

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575810

Владелец Мамонтова Виктория Викторовна

Действителен с 23.03.2022 по 23.03.2023