

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЫШКО» п. ЯГОДНОЕ»

686230 Магаданская обл., Ягоднинский район, п. Ягодное ул. Школьная, д. 14, тел/факс 8(413 43) 2-20-23

ИНН/КПП 4908006621/490801001 ОГРН 1024901350650 ОКТМО 44 722 151 051 ОКПО 55422490 E-mail: 4134322043@mail.ru

«Согласовано»
на педагогическом совете
протокол № 4 от 31.03.2022 г.



«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ «Детский сад
«Солнышко» п. Ягодное»
В.В. Мамонтова
Приказ № 35 от 01 апреля 2022 г.

**Дорожная карта
(внедрения целевой модели) наставничества
в МБДОУ «Детский сад «Солнышко» п. Ягодное»**

Ягодное

2022 г

Аннотация

Настоящая целевая модель наставничества в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Солнышко» п. Ягодное» 2022-2023год (далее - целевая модель наставничества), далее МБДОУ «Детский сад «Солнышко» п. Ягодное», разработана в целях достижения результатов федерального проекта «Успех каждого ребенка» и национального проекта «Образование».

Целью внедрения целевой модели наставничества является раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях.

Создание целевой модели наставничества в МБДОУ «Детский сад «Солнышко» п. Ягодное» позволит создать условия для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации педагогических работников разных уровней образования и молодых специалистов.

Задачи целевой модели наставничества:

- разработка и реализация мероприятий «дорожной карты» внедрения целевой модели;
- разработка и реализация программ наставничества;
- реализация кадровой политики, в том числе: привлечение, обучение и контроль за деятельностью наставников, принимающих участие в программе наставничества;
- материально-техническое обеспечение реализации программ наставничества;
- осуществление персонифицированного учета молодых специалистов и педагогов, участвующих в программах наставничества;
- проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программ наставничества;
- формирования баз данных Программы наставничества;
- обеспечение условий для повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников, задействованных в реализации целевой модели наставничества, в формате непрерывного образования.

Результатом организации работы наставников будет высокий уровень включенности молодых (новых) специалистов в педагогическую работу, культурную жизнь образовательного учреждения, усиление уверенности в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциалов, что окажет положительное влияние на уровень образовательной подготовки и психологический климат в образовательном учреждении.

В целевой модели наставничества выделяются следующие главные роли:

1. *Наставляемый* - участник программы, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные задачи, личные и профессиональные, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.

2. *Наставник* - участник программы, имеющий успешный опыт в достижении жизненного результата, личного и профессионального, способный и готовый поделиться этим опытом и навыками, необходимыми для поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

3. *Куратор* - сотрудник образовательной организации, организует реализацию программы наставничества согласно выбранным формам. Реализация наставнической программы происходит через работу куратора с двумя базами: базой наставляемых и базой наставников. Формирование этих баз осуществляется куратором, педагогами, творческой группой, располагающими информацией о потребностях будущих участников Программы.

Этапы реализации целевой модели наставничества:

1. Подготовка условий для запуска программы наставничества;
2. Формирование базы наставляемых;
3. Формирование базы наставников;
4. Отбор и обучение;
5. Организация и осуществление работы наставнических пар/групп;
6. Завершение персонализированных программ наставничества;
7. Информационная поддержка системы наставничества;
8. Анализ.

**Дорожная карта (внедрения целевой модели) наставничества в деятельности
в МБДОУ «Детский сад «Солнышко» п. Ягодное»**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и план мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательных организации. Создание благоприятных условий для запуска программы. Сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых. Выбор аудитории для поиска наставников. Информирование и выбор форм наставничества. На внешнем контуре: информационная работа, направленная на привлечение внешних ресурсов к реализации программы.	Апрель 2022 г.	Заведующий Члены управленческой команды	Дорожная карта реализации наставничества. Пакет документов.
2.	Формирование базы наставляемых	Выявление конкретных проблем педагогов, которые можно решить с помощью наставничества. Сбор и систематизация запросов от потенциальных наставляемых. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Апрель 2022 г.	Заведующий Члены управленческой команды	Сформированная база наставляемых с картой запросов.
3.	Формирование базы наставников	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.	Апрель 2022 г.	Заведующий Члены управленческой команды	Формирование базы наставников, которые потенциально могут участвовать как в программе наставничества

		Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.			
4.	Отбор и обучение	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников, подходящих для конкретной программы. Обучение наставников для работы с наставляемыми. Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/ группы педагогов. Обучение наставников для работы с наставляемыми: подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников- «установочные сессии» наставников.	Май 2022 г.	Заведующий Члены управленческой команды	Заполнены анкеты в письменной свободной форме всеми потенциальными наставниками. Собеседование с наставниками Программа обучения.
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре/группе так, чтобы они были максимально комфортными, стабильными и результативными для обеих сторон. Работа в каждой паре/группе включает: -встречу-знакомство, -пробную рабочую встречу, -встречу-планирование, - комплекс последовательных встреч, - совместное участие наставников и наставляемых в конкурсах и мероприятиях; - итоговую встречу. Промежуточный контроль результатов. Награждение и отметка	2022-2023 гг.	Члены управленческой команды	Мониторинг: -сбор обратной связи от наставляемых для мониторинга динамики влияния программы на наставляемых; -сбор обратной связи от наставников, наставляемых и кураторов для мониторинга

		достижений, наставляемых и наставников в течении года на линейках.			эффективности реализации программы.
6.	Завершение персонализированных программ наставничества;	Подведение итогов работы каждой пары/группы. Подведение итогов программы. Награждение лучших наставников и наставляемых. Публичное подведение итогов и популяризация практик. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участия в программе наставничества. - проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. -	Май 2023 г.	Заведующий Члены управленческой команды	Собраны лучшие наставнические практики. Поощрение наставников и наставляемых.
7.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях	2022-2023 гг.	Заведующий Члены управленческой команды	Публикация лучших практик на официальном сайте учреждения
8.	Анализ	Работа со статистическими показателями по результатам внедрения целевой модели наставничества, разработка методических рекомендаций, трансляция опыта	Май 2023 г.	Заведующий Куратор	