

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЫШКО» П.ЯГОДНОЕ»**

686230, Российская Федерация, Магаданская область, Ягоднинский район, поселок Ягодное, ул. Школьная, дом 14 тел: 8 (41343)22023, факс: 8 (41343)22023

СОГЛАСОВАНО

Руководитель
Комитета образования администрации
Ягоднинского городского округа
Е.Ю. Игнаткина
«18» августа 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад «Солнышко» п. Ягодное»
А.В. Шиканов
Приказ № 53
«28» августа 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЫШКО» П.
ЯГОДНОЕ», ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО И СТИМУЛИРУЮЩЕГО
ХАРАКТЕРА, ПРЕМИРОВАНИИ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ЕДИНОВРЕМЕННЫХ
ВЫПЛАТАХ**

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного «Детский сад «Солнышко» п. Ягодное», выплат компенсационного и стимулирующего характера (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, статьями 8 и 99 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлениями Правительства Магаданской области от 17.07.2014 года № 591-пп «Рекомендуемых системах оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных организаций Магаданской области, муниципальных общеобразовательных организаций Магаданской области, финансируемых за счёт субвенций из областного бюджета» (в ред. Постановлений Правительства Магаданской области от 06.11.2014г. № 937-пп от 18.12.2014г. № 1060-пп, 11.09.2015г. № 634-пп, от 24.12.2015г. № 906-пп), от 23.10.2014 года № 901 – пп «Об оплате труда руководителей областных государственных учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров» (в ред. Постановлений Правительства Магаданской области от 19.02.2015г. № 114-пп, от 11.09.2015г. № 634-пп, от 11.02.2016г. № 64-пп, «Положением об оплате труда руководителей, заместителей руководителя и главных бухгалтеров муниципальных бюджетных образовательных учреждений Ягоднинского городского округа подведомственных Комитету образования», утвержденным приказом Комитета образования от 30.12.2016 г. №229, а также нормативными правовыми актами Минздравсоцразвития России, Магаданской области, принятыми в связи с введением новых систем оплаты труда.

1.2. Условия оплаты труда работников в МБДОУ «Детский сад «Солнышко» п. Ягодное» определяются настоящим Положением с учетом:

- Единого тарифно – квалификационного справочника работ и профессий рабочих и Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;
- обеспечения государственных гарантий по оплате труда;
- профессионально – квалификационных групп, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере труда;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально – трудовых отношений;

1.3. Система оплаты труда работников МБДОУ «Детский сад «Солнышко» п. Ягодное» включает в себя размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

1.4. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются заведующим с учетом обеспечения их дифференциации в зависимости от требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, сложности выполняемых работ, на основе профессиональных квалификационных групп (квалификационных уровней профессиональных квалификационных групп), утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, и не могут быть ниже размеров окладов, установленных Постановлениями Правительства Магаданской области от 17.07.2014 года № 591-пп «Рекомендуемых системах оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных организаций Магаданской области, муниципальных общеобразовательных организаций Магаданской области, финансируемых за счёт субвенций из областного бюджета», от 23.10.2014 года № 901 – пп «Об оплате труда руководителей областных государственных учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров», от 06.11.2014 года № 937 – пп «О внесении изменений в постановление Правительства Магаданской области от 17.07.2014 года № 591 – пп», Постановления правительства Магаданской области от 18.12.2014 года № 1060 – пп «О внесении изменений в постановление Правительства Магаданской области от 17.07.2014 года № 591 – пп», а также нормативными правовыми актами Минздравсоцразвития России, Магаданской области, принятыми в связи с введением новых систем оплаты труда.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

2.1. Заработная плата работников МБДОУ «Детский сад «Солнышко» п. Ягодное», (далее – работники), состоит из базового оклада (должностного оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.2. Размеры базовых окладов (должностных окладов) работников, занимающих должности работников образования, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ), утвержденным Приказом Минздравсоцразвития России от 5 мая 2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

Размеры базовых окладов (должностных окладов) работников, занимающих должности работников образования, устанавливаются с учетом требований к уровню профессионального образования и квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

Размеры базовых окладов (должностных окладов) работников МБДОУ «Детский сад «Солнышко» п. Ягодное», занимающих должности работников образования:

Квалификационные уровни	Должность	Размеры базового оклада по ПКГ должностей:	
		Работники учебно – вспомогательного персонала (рублей)	Педагогических работников (рублей)
		Второй уровень	
1 квалификационный уровень	Младший воспитатель	5470	-
	Музыкальный руководитель	-	8165
3 квалификационный уровень	Воспитатель, педагог – психолог	-	9775
4 квалификационный уровень	Руководитель физического воспитания	-	10 580

2.3. Размеры базовых окладов (должностных окладов) работников, занимающих общеотраслевые должности служащих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим ПКГ, утвержденным Приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 г. N 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

Размеры базовых окладов (должностных окладов) работников, занимающих общеотраслевые должности служащих, устанавливаются с учетом требований к уровню

профессионального образования и квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

Размеры базовых окладов (должностных окладов) работников, занимающих общеотраслевые должности служащих:

Квалификационные уровни	Должность	Размер базового оклада по ПКГ общеотраслевых должностей служащих (рублей):		
		Первый уровень	Второй уровень	Третий уровень
1 квалификационный уровень	Секретарь – машинистка	4 430	-	-
	Бухгалтер	-	-	7670
2 квалификационный уровень	Заведующий складом, заведующий хозяйством,	-	5680	-
3 квалификационный уровень	Шеф – повар	-	6180	-

2.4. Размеры базовых окладов (должностных окладов) медицинских работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим ПКГ, утвержденным Приказом Минздравсоцразвития России от 6 августа 2007 г. N 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников» (в соответствии со штатным расписанием).

Размеры базовых окладов (должностных окладов) медицинских работников устанавливаются с учетом требований к уровню профессионального образования и квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

Размер базового оклада (должностного оклада) медицинского работника МБДОУ «Детский сад «Солнышко» п. Ягодное»:

Квалификационные уровни	Должность	Размер базового оклада (рублей)
		По ПКГ «Средний медицинский и фармацевтический персонал»
3 квалификационный уровень	Медицинская сестра	6920
5 квалификационный уровень	Старшая медицинская сестра	7920

2.5. Размеры базовых окладов (должностных окладов) работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессии рабочих (далее - рабочие), устанавливаются:

- по профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ) общеотраслевых профессий рабочих, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 года N 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих»:

Квалификационные уровни	Должность	Размеры базового оклада по общеотраслевым профессиям рабочих (рублей):	
		Первый уровень	Второй уровень
1 квалификационный уровень	Кастелянша, оператор хлорной установки, водитель, слесарь по ремонту а/м, грузчик, швея, вахтер, сторож, машинист по стирке белья, уборщик служебных помещений, дворник, кухонный рабочий, рабочий по обслуживанию здания, подсобный рабочий	4100	-

	Повар	-	4800
--	-------	---	------

- по профессиям рабочих, по которым предусмотрено присвоение квалификационных разрядов, в зависимости от присвоения им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

Размеры базовых окладов по квалификационным разрядам (рублей)							
1	2	3	4	5	6	7	8
4100	4275 (электромонтер)	4450	4800	5190	5580	5970	6360

2.6. С учетом условий труда работникам учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

2.7. Работникам учреждения выплачиваются премии и другие выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.

3. ПОВЫШАЮЩИЕ КОЭФФИЦИЕНТЫ К ОКЛАДАМ (ДОЛЖНОСТНЫМ ОКЛАДАМ)

3.1. Работникам МБДОУ «Детский сад «Солнышко» п. Ягодное» на определенный период времени в течение соответствующего календарного года и с учетом обеспечения финансовыми средствами могут быть установлены перечисленные ниже повышающие коэффициенты:

- коэффициент за наличие почетного звания, ученой степени (в отношении конкретного работника);
- коэффициент за стаж работы (в отношении конкретного работника);
- коэффициент за квалификационную категорию медицинским работникам.

Повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам) устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года в отношении конкретного работника приказом заведующего детского сада.

3.2. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) устанавливается работникам МБДОУ «Детский сад «Солнышко» п. Ягодное», которым присвоена ученая степень, почетное звание по основному профилю профессиональной деятельности («Заслуженный», «Народный») в размере до 0,15.

Коэффициент за наличие почетных званий, ученой степени устанавливается по одному из оснований.

3.3. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за стаж работы может устанавливаться работникам организации, в зависимости от общего количества лет проработанных в сфере «Образование».

Размеры повышающего коэффициента к окладу за стаж работы:

- при стаже работы от 1 года до 5 лет – до 0,05;
- при стаже работы от 5 лет до 10 лет – до 0,10;
- при стаже работы от 10 лет до 15 лет – до 0,15;
- свыше 15 лет – до 0,20.

3.4. Размеры повышающего коэффициенты к окладу (должностному окладу) за квалификационную категорию медицинским работникам:

- при наличии высшей квалификационной категории - до 0,25;
- при наличии первой квалификационной категории – до 0,15;
- при наличии второй квалификационной категории – до 0,05.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

4.1. Работникам устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районные коэффициенты, процентные надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях);
- оплата труда в повышенном размере работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- доплата за совмещение профессий (должностей);

- доплата за расширение зон обслуживания;
- доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- повышенная оплата за работу в ночное время;
- повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- оплата сверхурочной работы;
- при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

4.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работникам или в абсолютных размерах.

Выплаты компенсационного характера, установленные в процентном отношении, применяются к окладу (должностному окладу) без учета повышающих коэффициентов. Исключение составляют выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями, порядок применения которых устанавливается Правительством Российской Федерации.

4.3. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями - районные коэффициенты, процентные надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях устанавливаются в соответствии со статьей 315 Трудового кодекса Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Законом Магаданской области от 6 декабря 2004 г. N 507-ОЗ «Об установлении гарантий и компенсаций для лиц, проживающих в Магаданской области и работающих в организациях, финансируемых из областного бюджета, а также лиц, получающих пособия, стипендии и компенсации за счет средств областного бюджета».

4.4. Повышенная оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в повышенном размере в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации, по результатам аттестации рабочих мест или (и) условиями коллективного договора и начисляются за время фактической занятости на таких рабочих местах:

- шеф – повар – 12% за вредные условия труда;
- повар – 12% за вредные условия труда;
- кухонный рабочий – 12% за вредные условия труда;
- младший воспитатель – 10% за работу с моющими и дезинфицирующими средствами;
- уборщик производственных и служебных помещений – 10% за работу с моющими и дезинфицирующими средствами, уборку служебного туалета;
- старшая медицинская сестра (медицинская сестра) – 12% за работу с живыми вакцинами;
- машинист по стирке белья – 12% за стирку, сушку и глажку белья и спецодежды.
- подсобный рабочий – 12% за погрузочно - разгрузочные работы
- рабочий по обслуживанию здания – 12% за работу с лако-красочными материалами.

4.5. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику организации при совмещении им профессий (должностей).

Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику организации при расширении зон обслуживания.

Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику организации в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Размеры указанных доплат и срок, на который они устанавливаются, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы и максимальным размером не ограничены.

4.6. Доплата за работу в ночное время производится работникам организации за каждый час работы в ночное время (с 22.00 до 06.00).

Размер доплаты - 35% часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада)), рассчитанного за каждый час работы в ночное время (расчет части оклада (должностного оклада), рассчитанного за каждый час работы в ночное время определяется путем деления

оклада (должностного оклада) работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной продолжительности рабочей недели).

4.7. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и праздничные дни, в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.8. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕМИРОВАНИЯ

5.1. В целях поощрения за выполненную работу может производиться премирование работников МБДОУ «Детский сад «Солнышко» п. Ягодное»:

- по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);
- за выполнение особо важных и срочных работ.

5.2. Объем премирования определяется заведующим по представлению:

- Главного бухгалтера – на бухгалтера;
- Заместителя заведующего – на старшего воспитателя, заведующего хозяйством, секретаря – машиниста;
- Старшего воспитателя – на воспитателей, руководителя физического воспитания, педагога – психолога, музыкального руководителя, педагога дополнительного образования, педагога логопеда, инструктора по плаванию, инструктора по физической культуре;
- Заведующего хозяйством – на кастеляншу, машиниста по стирке белья, уборщиков служебных помещений, рабочего по обслуживанию здания, подсобного рабочего, сторожей, электромонтера, вахтеров, младших воспитателей, оператора хлорной установки, водителя, слесаря по ремонту а/м, грузчика, швеи, дворников;
- Старшей медицинской сестры – на медицинскую сестру, шеф-повара, заведующего складом продуктов;
- Шеф – повара – на повара, кухонного рабочего;

Представления на работников МБДОУ «Детский сад «Солнышко» п. Ягодное» формируются с учетом показателей эффективности деятельности (Приложение № 1), позволяющих оценить результативность и качество работы.

5.3. Премирование работников производится на основании приказа, заведующего с учетом представлений по результатам месяца, квартала, полугодия, года и максимальным размером не ограничено.

5.4. Премирование работников учреждения осуществляется в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников организации.

5.5. При премировании по итогам работы учитывается:

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности организации;
- достижение высоких результатов в работе в соответствующий период;
- участие в инновационной деятельности.

5.6. Выплата премий осуществляется за выполнение особо важных и срочных работ. Особо важными и срочными работами считаются работы, проводимые при:

- подготовке объектов к учебному году;
- подготовке и проведении российских, региональных мероприятий научно-методического и другого характера, а также смотров, конкурсов, фестивалей.

5.7. В период основных и дополнительных отпусков, временной нетрудоспособности начисление премии за месяц производится пропорционально отработанному времени.

5.8. Понижающим фактором премирования работников является дисциплинарное взыскание за некачественное и несвоевременное выполнение работы (задания),

предусмотренное трудовым договором (должностными инструкциями), низкую исполнительную дисциплину.

Приказом заведующего работник может быть лишен премии как полностью, так и частично.

5.9. Лишение премии и снижение ее размера производится за тот период, в котором имело место упущение в работе и оформляется приказом заведующего с обязательным указанием конкретных причин.

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ЕДИНОВРЕМЕННЫЕ ВЫПЛАТЫ

6.1. В пределах утвержденного ФОТ, при наличии экономии средств работникам может быть оказана единовременная материальная помощь до трёх окладов без применения районного коэффициента и надбавок за работу в районах Крайнего Севера в следующих случаях:

- вступление работника в брак;
- при рождении ребенка;
- похороны близких родственников (родители, супруги, дети);
- стихийные бедствия (пожар, наводнения, утеря имущества);
- тяжелые продолжительные заболевания работника, связанные с проведением операции приобретение лекарств (при наличии подтверждающих документов);

6.2. Решение о единовременной выплате и ее конкретных размерах в отношении работников принимается заведующим.

6.3. Основанием для рассмотрения вопроса о выделении работнику единовременной выплаты является его заявление на имя заведующего.

6.4. В случае смерти работника, наступившей в период его трудовых правоотношений, заявление на оказание единовременной выплаты может быть написано его родственником. К заявлению прикладываются подтверждающие документы.

6.5. Дополнительные единовременные выплаты выплачиваются при наличии экономии ФОТ.

7. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА ЗАВЕДУЮЩЕГО, ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ И ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА

7.1. Условия оплаты труда, заведующего, заместителя заведующего и главного бухгалтера МБДОУ «Детский сад «Солнышко» п. Ягодное» определяются «Положением об оплате труда Руководителей, заместителей руководителя и главных бухгалтеров муниципальных бюджетных образовательных учреждений Ягоднинского городского округа, подведомственных Комитету образования», утвержденным приказом Комитета образования от 30.12.2016 г. № 229.

8. ДРУГИЕ ВОПРОСЫ ОПЛАТЫ ТРУДА

8.1. Работникам предоставляются дополнительные меры социальной поддержки, предусмотренные:

- Законом Магаданской области от 2 мая 2007 года N 849-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Магаданской области по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений»;

- Законом Магаданской области от 2 мая 2007 года N 850-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Магаданской области по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки работникам муниципальных образовательных учреждений».

8.2. По должностям служащих (профессиям рабочих), размеры базовых окладов (должностных окладов) по которым не определены Постановлением Правительства Магаданской области от 17.07.2014 года № 591-пп, размеры окладов устанавливаются по решению заведующего организации, но не выше, чем оклад по ПКГ «Должности руководителей структурных подразделений».

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Конкретный размер оклада работника, а также размеры стимулирующих, компенсационных, дополнительных выплат и премии устанавливаются заведующим в соответствии с настоящим Положением.

9.2. Заведующий производит индексацию заработной платы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными правовыми актами Правительства Магаданской области.

9.3. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимальной заработной платы, установленной в Магаданской области.

9.4. Во всех случаях, когда в соответствии с Положением и действующим законодательством доплаты к окладам работников предусматриваются в процентах, абсолютный размер каждой доплаты исчисляется из оклада без учета других надбавок и доплат.

9.5. Работникам, замещающим штатную численность с неполным рабочим днем, выплаты устанавливаются пропорционально отработанному времени.

9.6. Работникам, занятым на условиях внешнего совместительства, устанавливаются выплаты стимулирующего характера и премии.

9.7. Расходы, связанные с выплатами по настоящему Положению, производятся в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год на оплату труда указанных работников.

**ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ В
ЗАВИСИМОСТИ ОТ УРОВНЯ КВАЛИФИКАЦИИ И СТАЖА РАБОТЫ**

Наименование должности штатного расписания	Показатели эффективности деятельности
Заместитель заведующего	<p>Отсутствие предписаний со стороны надзорных органов в части нарушения законодательства деятельности ДООУ в период исполнения обязанностей руководителя.</p> <p>Удовлетворенность населения качеством предоставляемых услуг дошкольного образования</p> <p>Информационная открытость (наличие сайта, соответствующего требованиям законодательства, его актуальность).</p> <p>Реализация социокультурных проектов (количество проектов, реализуемых в ДООУ, их динамика, доля воспитанников, задействованных в проектах)</p> <p>Реализация программ, направленных на работу с одаренными детьми (наличие системы работы по выявлению и развитию одаренных воспитанников, реализация индивидуальных программ)</p> <p>Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья детей</p> <p>Организация физкультурно – оздоровительной и спортивной работы</p> <p>Обеспечение высокого качества образования.</p> <p>Проведение районных семинаров по вопросам повышения качества образования, участие в работе районных методических объединений.</p>
Главный бухгалтер	<p>Уровень работы по обеспечению строго соблюдения штатной, финансовой и кассовой дисциплины</p> <p>Отсутствие ошибок и нарушений в работе бухгалтерии (по жалобам работников)</p> <p>Отсутствие на конец месяца, квартала, года остатков на счетах</p> <p>Качественное управление подчиненными работниками</p> <p>Планирование и контроль исполнения сметы расходов бюджетных средств</p> <p>Качество и своевременность сдачи месячных, квартальных, годовых отчетов.</p> <p>Отсутствие нарушений в порядке, условиях регистрации и пользовании имуществом, земельными участками</p> <p>Соблюдение сроков и порядка бюджетных заявок на финансирование, установленной бухгалтерской отчетности</p> <p>Высокая результативность выполнения наиболее сложных внеплановых работ</p> <p>Контроль за качественным проведением инвентаризации материальных ценностей по плану и своевременным списанием материальных ценностей.</p> <p>Отсутствие нецелевого расходования бюджетных средств</p> <p>Контроль за своевременным правильным начислением заработной платы</p> <p>Подготовка локальных актов финансово – хозяйственного содержания и контроль за их своевременным и полным исполнением</p> <p>Отсутствие нарушений при организации закупок товаров, услуг для нужд организации.</p> <p>Своевременное и качественное предоставление информации</p> <p>Отсутствие нарушений бюджетного законодательства РФ (по итогам проверок, ревизий, осуществляемых Управлением образования, Министерством образования и молодежной политики Магаданской области, другими контролирующими органами)</p>

Бухгалтер	Соблюдение финансовой и кассовой дисциплины, требований к оформлению и хранению бухгалтерских и кассовых документов
	Качество и своевременность отчетности
	Результативность выполнения наиболее сложных, внеплановых работ
	Отсутствие нарушений при проверках
	Своевременное и качественное проведение инвентаризации
	Отсутствие обоснованных жалоб
	Своевременный и правильный аналитический учет начисления заработной платы
Старший воспитатель	Организация и обеспечение инновационной деятельности: - внедрение современных образовательных технологий, включая информационные; - использование типовой модели управления качеством образования, новых форм организации учебного процесса.
	Реализация государственных образовательных программ в полном объеме.
	Высокий уровень организации и проведения диагностики и критериев оценки деятельности воспитателей ДОУ
	Высокий уровень организации работы с высокомотивированными дошкольниками.
	Проведение районных семинаров по вопросам повышения качества образования, участие в работе районных методических объединений.
	Реализация дополнительных проектов в ДОУ
	Организация (участие) в системных исследованиях, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся
	Участие в коллективных педагогических проектах (взаимодействие старшего воспитателя с педагогами организации ДОУ)
	Участие в разработке и реализации основной образовательной программы ДОУ
	Организация физкультурно – оздоровительной и спортивной работы ДОУ
	Работа с социально – неблагополучными семьями
	Организация работы по наставничеству
	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся (доля родителей, участвующих в государственно – общественном управлении; доля родителей, положительно оценивающих деятельность ДОУ по результатам опроса (анкетирования); наличие мероприятий, проводимых совместно с родителями.
	Воспитатели, педагог – психолог, педагог - логопед
Организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений воспитанников	
Динамика индивидуальных образовательных результатов	
Участие в коллективных педагогических проектах	
Участие в разработке и реализации основной образовательной программы ДОУ	
Работа с детьми из социально – неблагополучных семей	
Организация работы по наставничеству	
Создание элементов образовательной инфраструктуры	
Успешность образовательной деятельности (повышение качества предоставления государственной услуги)	
Эффективная методическая работа: - реализация индивидуального плана профессионального развития (через собеседования 1 раз в месяц) - наличие и систематическое пополнение личного методического «портфолио».	

	Организация взаимодействия с семьями воспитанников, разнообразие форм работы с родителями.
	Участие педагога в экспериментальной или научно-методической деятельности, в том числе активное участие в семинарах, конференциях, методических объединениях, педагогических советах.
	Индивидуальные достижения воспитанниками более высоких показателей развития в сравнении с предыдущим периодом, сохранение и укрепление физического и психического здоровья.
	Использование современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных, в процессе обучения и в воспитательной деятельности.
	Инновационная деятельность педагога - освоение и внедрение комплексных и парциальных программ нового поколения - эффективная, безопасная организация предметно- развивающей среды в групповых помещениях, кабинетах специалистов, музыкальном и спортивном залах.
	Исполнительская культура: (отсутствие замечаний по ведению документации, своевременное предоставление отчетных данных, высокое качество и оперативность исполнения поручений, связанных с производственной целесообразностью).
	Развитие (оформление) группы (оценивается один раз в квартал) - внешнее оформление - пополнение, обновление дидактического материала, учебно-наглядных пособий не менее чем на 20%
	Обобщение и предъявление своего опыта.
	Отсутствие травматизма
	Высокое качество организации и проведения мероприятий для воспитанников в различных видах творческой деятельности, в т.ч. в каникулярное время.
	Результативность организации работы с семьями «Группы риска».
	Эффективность здоровьесберегающих мероприятий, соблюдение техники безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований.
	Участие в конкурсах профессионального мастерства на различных уровнях.
	Разработка и реализация индивидуальных и совместных со специалистами творческих, социальных проектов, авторских программ, проектов, технологий, методик, направленных на развитие ДОУ, повышение его имиджа.
	Удовлетворенность родителей процессом и результатами воспитательно-образовательной деятельности педагога.
	Контроль качественного и своевременного проведения общехозяйственных работ, связанных с завершением учебного года и подготовкой к новому учебному году.
	Организация работы по наставничеству (оказание педагогической помощи педагогическими работникам с опытом работы до трех лет)
Музыкальный руководитель, педагог дополнительного образования	Высокое качество организации и проведения мероприятий для воспитанников в различных видах творческой деятельности, в т.ч. в каникулярное время.
	Работа с фольклорной группой
	Участие в коллективных педагогических проектах
	Участие в разработке и реализации основной образовательной программы ДОУ
	Организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений воспитанников

Руководитель физического воспитания; инструктор по плаванию, инструктор по физической подготовке	Высокое качество организации и проведения досуговой деятельности, воспитательной работы среди воспитанников в ДОУ.
	Исполнительная культура: (отсутствие замечаний по ведению документации, своевременное предоставление отчетных данных, высокое качество и оперативность исполнения поручений, связанных с производственной целесообразностью).
	Участие в коллективных педагогических проектах
	Участие в разработке и реализации основной образовательной программы ДОУ
	Организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений воспитанников
	Наличие системы работы, способствующей развитию мотивации к здоровому образу жизни и физической подготовленности
	Проведение занятий высокого качества
	Эффективная методическая работа: - наличие и систематическое пополнение личного методического «портфолио».
	Эффективность здоровьесберегающих мероприятий, соблюдение техники безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований.
	Высокий уровень исполнительской дисциплины.
Рост качества мониторинга физического развития и физической подготовленности воспитанников в сравнении с предыдущим периодом.	
Секретарь-машинистка	Качество ведения дел в соответствии с номенклатурой, обеспечение их сохранности.
	Культура работы с посетителями, оперативность в работе, содействие эффективному управлению.
	Качественное оформление и ведение личных дел воспитанников и сотрудников дошкольного учреждения в соответствии с нормативными требованиями.
	Высокий уровень работы с входящей корреспонденцией, контроля исполнения поручений заведующего, взятых на контроль исполнителями.
	Отсутствие ошибок при ведении документации
Старшая медицинская сестра	Высокий уровень исполнительской дисциплины (качественное, своевременное оформление и ведение документации)
	Обеспечение контроля за качественным питанием (выполнение натуральных норм)
	Качественное проведение профилактических процедур, сохраняющих и укрепляющих здоровье воспитанников
	Обеспечение качественного контроля при выполнении СанПиН 2.4.1.3049 – 13 к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ
	Высокий уровень исполнительской дисциплины
Младшие воспитатели	Качественное и своевременное выполнение требований СанПиН 2.4.1.3049 – 13
	Активное участие в воспитательно-образовательном процессе (взаимодействие с воспитателем, выполнение режимных моментов)
	Высокий уровень исполнительской дисциплины
Повар, шеф - повар	Организация полноценного сбалансированного питания.
	Соблюдение правил порционирования, выхода готовых блюд.
	Соблюдение требования СанПин.
	Сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение качественного питания

	Высокий уровень исполнительской дисциплины
	Отсутствие жалоб со стороны родителей и работников детского сада.
Кухонный рабочий	Отсутствие жалоб в адрес работника.
	Соблюдение санитарно-гигиенических требований при мытье столовой и кухонной посуды, и инвентаря.
	Сохранность столовой посуды и инвентаря
	Качественная уборка помещений, содержание участка в соответствии с требованиями СанПин.
	Высокий уровень исполнительской дисциплины
Дворник	Поддержание МТБ в надлежащем состоянии
	Качественная уборка, содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН
	Отсутствие жалоб и нареканий в адрес работник
	Интенсивность работы в зимний период
Подсобный рабочий, рабочий по обслуживанию здания; грузчик	Своевременность и качество устранения аварийных ситуаций
	Отсутствие перебоев водоснабжения и теплоснабжения
	Оперативность выполнения заявок на ремонт
	Обеспечение сохранности имущества
	Отсутствие жалоб и нареканий в адрес работника
Сторожа, вахтеры	Отсутствие жалоб в адрес работника.
	Обеспечение сохранности здания, имущества
Электромонтер	Поддержание МТБ в надлежащем состоянии (проведение мелкого косметического ремонта, сохранность инвентаря и т.д.)
	Оперативность выполнения заявок по устранению неполадок.
	Отсутствие жалоб в адрес работника
	Высокий уровень исполнительской дисциплины

Кастелянша, машинистка по стирке белья; швея	Качественное ведение учета белья, находящегося в эксплуатации по группам и другим подразделениям ДООУ
	Соблюдение санитарно-гигиенических норм содержания вверенного имущества
	Ведение соответствующей отчетной документации, своевременное представление ее в централизованную бухгалтерию УО
	Соблюдение инструкций по эксплуатации имеющего оборудования, требования техники безопасности
	Качественная стирка спецодежды и других предметов производственного назначения: полотенца, шторы, салфетки, тюль на машинке.
	Высокий уровень исполнительской дисциплины
Заведующий хозяйством	Рациональное расходование материалов и финансовых средств, экономия тепло-водо-энергетических ресурсов.
	Качество ведения документации по закрепленным участкам, своевременность сдачи отчетности и проведения инвентаризации.
	Работа по развитию и укреплению учебно-материальной базы дошкольного учреждения.
	Контроль качественного и своевременного проведения общехозяйственных работ, связанных с завершением учебного года и подготовкой к новому учебному году.
	Обеспечение требований по охране труда, пожарной безопасности, ТБ, санитарно-гигиенических норм и правил содержания учреждения.
	Высокий уровень исполнительской дисциплины.
Заведующий складом	Своевременная, ежедневная доставка доброкачественных продуктов питания, осуществление их выдачи на пищеблок.
	Достаточный запас продуктов в кладовых с учетом правильного хранения, сроком их реализации.
	Обеспечение санитарно-гигиенических, санитарно-бытовых, эстетических условий в здании детского сада, складских помещений.
	Высокий уровень исполнительской дисциплины.
	Качество ведения документации, своевременность сдачи отчетности.
Уборщик служебных помещений	Отсутствие жалоб и нареканий в адрес работника.
	Качественная уборка помещений, содержание участка в соответствии с требованиями СанПин.
	Систематическое проведение генеральных уборок на вверенном участке работы.
	Поддержание МТБ в надлежащем состоянии (проведение мелкого косметического ремонта, сохранность инвентаря и т.д.)
	Высокий уровень исполнительской дисциплины

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575810

Владелец Мамонтова Виктория Викторовна

Действителен с 23.03.2022 по 23.03.2023