

## СОГЛАСОВАН:

Изменения в учредительный документ юридического лица ОГРН 1024901350650, представленный на рассмотрение и утверждение в соответствии с Законом Республики Магаданской области от 07.11.2023 № 36-З



Руководитель управления образования администрации Ягоднинского муниципального округа Магаданской области

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00С747807148763857826AD26FC719B9  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 15.11.2022 по 08.09.2024

Н.В. Малькова/

2023 года

## УТВЕЖДЕН:

Приказом управления образования администрации Ягоднинского муниципального округа Магаданской области

от «23» октября 2023 года № 360  
Руководитель управления образования администрации Ягоднинского муниципального округа

И.А. Зевичелова/



## ИЗМЕНЕНИЯ, КОТОРЫЕ ВНОСЯТСЯ В УСТАВ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад «Солнышко» п. Ягодное»

1. Пункт 5.17 раздела 5 Устава изложить в следующей редакции:

«5.17. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Родительский комитет, Управляющий совет Учреждения.»

2. Раздел 5 Устава дополнить пунктами 5.41 – 5.52 следующего содержания:

«5.41. Коллегиальным органом управления Учреждением, обеспечивающим государственно-общественный характер управления, является – Управляющий совет Учреждения.

Управляющий совет Учреждения представляет интересы всех участников образовательных отношений, представителя Учредителя и иных лиц, заинтересованных в функционировании и развитии Учреждения.

5.42. Компетенция Управляющего совета Учреждения:

- согласование программы развития Учреждения;
- согласование публичной отчетности Учреждения - отчет о результатах самообследования и отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) воспитанников на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения, принятие рекомендаций по их разрешению по существу;
- возможность ходатайствовать при наличии оснований перед учредителем Учреждения о расторжении трудового договора с педагогом, заведующим, иным работником Учреждения;
- внесение учредителю предложения о поощрении работников и заведующего Учреждения;
- осуществление контроля над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
- согласование плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- согласование сметы расходования средств, полученных образовательной организацией от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- содействие по привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определение целей и направления их расходования;
- согласование сдачи в аренду Учреждением закрепленных за ней объектов собственности;

- согласование порядка и критериев распределения выплат стимулирующего характера педагогическим работникам;
- заслушивание и утверждение отчета заведующего по итогам финансового года, предоставление его общественности и учредителю;
- внесение рекомендаций учредителю по содержанию муниципального задания;
- участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения;
- внесение рекомендаций учредителю и заведующему по вопросам управления Учреждением, отнесенным к их компетенции законодательством и Уставом Учреждения;
- согласование режима работы Учреждения;
- внесение рекомендаций учредителю по содержанию зданий и сооружений Учреждения и прилегающей к ним территории.

5.43. Срок полномочий Управляющего совета составляет три года.

5.44. Общая численность Управляющего совета составляет 9 членов совета, из них:

- трое членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения;
- трое членов Управляющего совета из числа работников Учреждения. При этом не менее чем двое из них должны являться педагогическими работниками;
- один член Управляющего совета - заведующий Учреждения, который входит в состав Управляющего совета по должности;
- один член Управляющего совета - представитель Учредителя;
- один член Управляющего совета из числа кооптированных членов Управляющего совета.

5.45. Управляющий совет Учреждения формируется с использованием процедур выборов, назначения, кооптации и утверждается приказом заведующего Учреждения.

5.46. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов, избранных в Управляющий совет, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании, которое созывается заведующим Учреждения.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

5.47. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже двух раз в год.

Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего совета;
- по требованию заведующего Учреждением;
- по требованию представителя Учредителя;
- по заявлению членов Управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Управляющего совета.

5.48. Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

5.49. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего совета.

5.50. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Управляющего совета и организации его деятельности, регулируются настоящим Уставом и Положением об Управляющем совете Учреждения.

5.51. Решения Управляющего совета по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к его компетенции, являются локальными правовыми актами Учреждения и обязательны для исполнения заведующим Учреждения и его работниками.

5.52. Управляющий совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции, не вправе выступать от имени Учреждения.»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 135955613336665976574499022560335136778487908095

Владелец Мамонтова Виктория Викторовна

Действителен с 20.06.2023 по 19.06.2024