

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЫШКО» П.ЯГОДНОЕ»**

686230, Российская Федерация, Магаданская область, Ягоднинский район, поселок Ягодное, ул.
Школьная, дом 9, тел: 8 (41343)22-20-23, e-mail:4134322043@mail.ru

СОГЛАСОВАНО

На Совете трудового коллектива

Протокол № 3
от «25» марта 2016 года

Председатель Т.В. Аликперова

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Детский сад
«Солнышко» п. Ягодное»
М.А. Запорожеч

Приказ № 20
от 25 марта 2016 года



**Положение
об организации и проведении публичного доклада
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Солнышко» п. Ягодное»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Публичный доклад муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко» п. Ягодное» (далее – Публичный доклад) – это средство обеспечения информационной открытости и прозрачности о деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко» п. Ягодное» (далее – МБДОУ); форма широкого информирования общественности о состоянии, результатах и проблемах функционирования и развития в отчётный (годовой) период.

1.2. Основные функции Публичного доклада:

- ориентация общественности в особенностях функционирования и развития МБДОУ, имевших место и планируемых изменениях, и нововведениях, деятельности МБДОУ;
- отчёт о выполнении государственного, муниципального и общественного заказа МБДОУ;
- получение общественного признания достижений МБДОУ;
- привлечение внимания общественности и администрации Ягоднинского района к проблемам МБДОУ;
- расширение социальных партнёров, повышение эффективности их деятельности в интересах МБДОУ;
- привлечение общественности к оценке качества образования, формированию системы независимой оценки качества образования на муниципальном уровне, разработке предложений и планированию приоритетных направлений деятельности МБДОУ.

1.3. Основными целевыми группами, для которых готовится и публикуется Публичный доклад, являются:

- родители (законные представители) воспитанников;
- педагогический коллектив МБДОУ;
- Комитет образования Ягоднинского городского округа;
- социальные партнёры МБДОУ;
- районная общественность.

1.4. В подготовке Публичного доклада принимают участие специалисты МБДОУ педагогические работники, администрация МБДОУ, родители (законные представители) воспитанников.

1.5. Публичный доклад включает в себя аннотацию, основную часть, представляющую собой текст, разделённый на разделы и иллюстрированный необходимыми графиками, диаграммами, таблицами и др. При составлении Публичного доклада используются «Методические рекомендации по разработке, публикации и распространению аналитических докладов о состоянии и развитии систем образования национального, регионального и субрегионального уровней на основе статистики».

1.6. Публичный доклад утверждается заведующим МБДОУ.

1.7. Публичный доклад размещается на официальном Интернет-сайте МБДОУ, публикуется и распространяется – в виде отдельной брошюры, средствами «малой полиграфии» (ксерокопирование) и др.

1.8. Публичный доклад является документом постоянного срока хранения, заведующий МБДОУ обеспечивает хранение и доступность докладов для участников образовательного процесса, администрации МКУ «Управление образованием» МУ «Администрация муниципального образования «Ягоднинский муниципальный район Магаданской области», районной общественности.

2. Структура Публичного доклада:

2.1. В структуру Публичного доклада включаются следующие основные разделы:

2.1.1. Обоснование необходимости Публичного доклада;

2.1.2. Социально – экономические и демографические условия функционирования и развития МБДОУ;

2.1.3. Основные направления деятельности МБДОУ в данных условиях. Основные проблемы МБДОУ;

2.1.4. Структура МБДОУ;

2.1.5. Условия жизнедеятельности детей в МБДОУ;

2.1.6. Состояние здоровья дошкольников. Результаты и перспективы работы по сохранению и укреплению здоровья детей;

2.1.7. Уровень соответствия результатов образования в МБДОУ уровню государственных требований;

2.1.8. Условия для реализации потенциала высокомотивированных и одаренных детей, а также детей с особыми образовательными потребностями;

2.1.9. Условия для улучшения организации образования, деятельности педагогов и воспитанников;

2.1.10. Кадровый потенциал. Повышение квалификации педагогических кадров;

2.1.11. Участие МБДОУ в реализации федеральных, региональных, муниципальных проектов и программ, инновационной деятельности;

2.1.12. Развитие воспитательной составляющей образовательного процесса;

2.1.13. Реализация принципа открытости в системе МБДОУ, внедрение практики государственно-общественных форм управления образованием.

2.2. В заключение каждого раздела представляются краткие итоговые выводы, обобщающие и разъясняющие приводимые данные. Особое значение имеет ясное обозначение тех конкретных результатов, которых добилось МБДОУ в муниципальной системе образования за отчетный год по каждому из разделов доклада.

2.3. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована, чтобы Публичный доклад в общем объеме был доступным для прочтения. Изложение не должно, по возможности, содержать в себе специальных терминов, понятных лишь узким группам профессионалов (педагогам, экономистам, управленцам и др.).

2.4. В структуру Публичного доклада, по результатам общественных обсуждений, рекомендаций Родительского комитета, могут вноситься соответствующие изменения и дополнения.

3. ПОДГОТОВКА ПУБЛИЧНОГО ДОКЛАДА.

3.1. Подготовка Публичного доклада является организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

- Подготовительный:

- утверждение плана
- графика подготовки Публичного доклада,
- создание рабочей группы по подготовке Публичного доклада,
- утверждение структуры Публичного доклада.

- Первый этап:

- проведение анкетирования родителей, педагогов по изучению информационных запросов,
- разработка перечня показателей для анализа,
- подготовка аналитических материалов «Оценка функционирования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко» п. Ягодное»,
- определение списка диаграмм и таблиц для формирования Публичного доклада,
- оформление макета Публичного доклада.

- Второй этап:

- создание текста проекта Публичного доклада.

- Третий этап:
-обсуждение Публичного доклада: Педагогический совет, Родительское собрание.
- Четвёртый этап:
-утверждение Публичного доклада или его доработка по результатам общественных обсуждений.
- Пятый этап:
-оформление и распространение Публичного доклада (Интернет-сайт, печатный вариант (средствами «малой полиграфии»)
–социальным партнёрам, МКУ «Управление образованием» МУ «Администрация муниципального образования «Ягоднинский муниципальный район Магаданской области» и др.)

4.ПУБЛИКАЦИЯ.

4.1.Утверждённый Публичный доклад публикуется и доводится до общественности в следующих формах:

- размещение Публичного доклада на официальном Интернет – сайте,
- направление электронного файла с текстом Публичного доклада в МКУ «Управление образованием» МУ «Администрация муниципального образования «Ягоднинский муниципальный район Магаданской области»;
- распространение информационных листов с кратким вариантом Публичного доклада и указанием адреса Интернет - сайта, где расположен полный текст Публичного доклада.

4.2.Публичный доклад используется для организации общественной оценки функционирования и развития МБДОУ. Для этого в Публичном докладе указываются формы обратной связи–способы (включая электронные) вопросов, отзывов, оценок и предложений в МБДОУ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575810

Владелец Мамонтова Виктория Викторовна

Действителен с 23.03.2022 по 23.03.2023