

СОГЛАСОВАНО

На Совете трудового коллектива
Протокол № 3
от «15» марта 2016 года
Председатель Т.В. Аликперова

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Детский сад
«Солнышко» п. Ягодное»
М.А. Запорожец
Приказ № 10
от 15 марта 2016 года



**Положение о методическом объединении
педагогических работников**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Солнышко» п. Ягодное»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- 1.2. МО педагогическими работниками (далее по тексту – МО) создается на добровольной основе при наличии не менее трех педагогов, работающих по одной специальности, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию воспитанников. При необходимости оно может быть дифференцированным по профессиональным категориям.
- 1.3. В своей деятельности МО МБДОУ «Детский сад «Солнышко» п. Ягодное» (далее по тексту – МБДОУ) руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, годовым планом работы МБДОУ, а также локальными актами МБДОУ.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ:

- 2.1. Совершенствование методического и профессионального мастерства, творческий рост педагогов.
- 2.2. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.
- 2.3. Организация взаимопомощи, взаимопосещений для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию детей дошкольного возраста.
- 2.4. Изучение и распространение передового педагогического опыта, осуществление инновационной деятельности.
- 2.5. Внедрение ФГОС ДО.
- 2.6. Освоение новых образовательных технологий.
- 2.7. Формирование учебно-методического комплекса и дидактического обеспечения по направлениям образовательных областей.
- 2.8. Организация открытых занятий по определенной теме с целью обмена опытом.
- 2.9. Выработка единых требований в оценивании уровня освоения образовательных программ.

**3. ФУНКЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ**

- 3.1. Изучение нормативной документации и методической литературы по вопросам образования. Отбор содержания и составление учебных разработок по образовательным программам с учетом их вариативности.
- 3.2. Участие в обсуждении и утверждении индивидуальных планов методической работы. Ознакомление с анализом состояния обучения воспитанников по итогам внутрисадового контроля.
- 3.4. Взаимопосещение учебных занятий по определенной тематике с последующим сравнением анализа и самоанализа педагогическими работниками достигнутых результатов.

Разработка отчетов о профессиональном самообразовании, о работе педагогов по повышению квалификации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ.

- 4.1. Работа МО организуется на основе планирования, согласно годовому плану работы МБДОУ.
- 4.2. МО педагогических работников часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируется или принимается к сведению информация о решении задач, изложенных в разделе.
- 4.3. МО педагогов может организовывать семинарские занятия, творческие мастерские, мастер-классы, цикл открытых учебных занятий по определенной тематике.
- 4.4. Промежуточные и окончательные результаты заслушиваются на итоговых совещаниях.

5. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ МО ПЕДАГОГОВ:

- 5.1. Методическим объединением руководит старший воспитатель.
- 5.2. Обязанности руководителя МО:
 - Составлять план деятельности МО на учебный год,
 - Анализировать деятельность МО за учебный год и предоставлять информацию не позднее 1 июня текущего года,
 - Организовывать все мероприятия МО,
 - На диагностической основе выявлять потребности и затруднения педагогов,
- 5.3. План работы МО утверждается приказом МБДОУ.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ.

6.1. Участники МО имеют право:

- Предлагать для обсуждения новые наглядно-методические пособия для обучения воспитанников,
- Решать вопросы о возможности организации, изучения и внедрения инноваций в работу,
- Вносить предложения по улучшению качества образовательной деятельности в рамках своей компетенции.

6.2. Участники МО обязаны:

- Знать современные направления развития методики воспитания, ознакомиться с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», с нормативными документами, с требованиями к квалификационным характеристикам.
- Участвовать в организации и проведении мероприятий на муниципальном уровне (муниципальной методической службы).
- Участвовать в заседаниях методического объединения МБДОУ;
- Активно участвовать в подготовке и проведении открытых мероприятий, практических семинаров, стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.
- Иметь собственную программу профессионального самообразования.
- Владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ.

- 7.1. Заседания методического объединения педагогических работников оформляются в виде протоколов.
- 7.2. В конце учебного года администрация МБДОУ анализирует работу методического объединения и принимает на хранение план работы, отчет о выполненной работе.
- 7.3. Протоколы заседаний ведутся от начала учебного года.
- 7.4. Срок хранения протоколов заседаний методического объединения три года.
- 7.5. Срок действия данного положения не ограничен, до принятия нового

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575810

Владелец Мамонтова Виктория Викторовна

Действителен с 23.03.2022 по 23.03.2023