

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЫШКО» П.ЯГОДНОЕ»**

686230, Российская Федерация, Магаданская область, Ягоднинский район, поселок Ягодное, ул. Школьная, дом 9, тел. 8 (41343)22-20-23, e-mail 4134322043@mail.ru

СОГЛАСОВАНО

На Совете трудового коллектива
Протокол № 2
от «18» января 2015 года
Председатель Аликперова Т.В. Аликперова

УТВЕРЖДАЮ

И.О. Заведующего МБДОУ «Детский сад
«Солнышко» п. Ягодное»
М.А. Запорожец
Приказ № 1
от 18 января 2015 года



**Положение
о групповом родительском собрании
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад «Солнышко» п. Ягодное»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. В качестве добровольной общественной организации в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Солнышко» п. Ягодное» (далее - МБДОУ), действуют групповые родительские собрания.

1.2. Родительские собрания в своей работе руководствуются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Положением, Уставом МБДОУ.

1.3. Родительские собрания создаются по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников.

1.4. Родительские собрания создаются с целью взаимодействия с социальными, общественными организациями, для осуществления порядка выборности органов и представителей.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ.

2.1. Объединение усилий семьи и детского сада в деле развития обучения и воспитания детей.

2.2. Распространение положительного опыта всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. ФУНКЦИИ.

3.1. Принимать участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил.

3.2. Проводить разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

3.3. Оказывать помощь в сборе информации по выявлению неблагополучных семей

4. ПРАВА.

4.1 Вырабатывать предложения по усовершенствованию деятельности органов самоуправления и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2 Заслушивать информацию специалистов МБДОУ по вопросам воспитания детей.

4.3 Заслушивать и получать информацию от председателей родительских комитетов и других органов самоуправления об организации и проведении воспитательно - образовательной работы с воспитанниками, финансовой политики, материальной обеспеченности.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

- за принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам с соответствии с действующим законодательством РФ и их выполнение.

-за достоверность распространяемой информации.

6. СТРУКТУРА, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ.

6.1. В состав групповых родительских собраний входят все родители (законные представители) воспитанников МБДОУ.

6.2. Из своего состава родительское собрание на первом заседании избирает родительский комитет группы, в который входит секретарь, председателя родительского комитета группы – 1 раз в год.

6.3. Все решения принимаются открытым голосованием большинства голосов присутствующих.

6.4. Групповые родительские собрания проводятся не менее 4 раз в год.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО.

7.1 Секретарь ведет протоколы заседаний, каждый протокол подписывается председателем родительского комитета и секретарем - нумерация протоколов ведется от начала учебного года - протоколы хранятся в документации группы - информация о решениях групповых родительских собраниях может размещаться в родительском уголке.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575810

Владелец Мамонтова Виктория Викторовна

Действителен с 23.03.2022 по 23.03.2023