

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЫШКО» П. ЯГОДНОЕ»

686230, Российская Федерация, Магаданская область, Ягоднинский район, поселок Ягодное, ул. Школьная, дом 9, тел: 8 (41343)22023, e-mail: 4134322043@mail.ru

«СОГЛАСОВАНО»

На Совете трудового коллектива

Протокол № _____

от « _____ » _____ 2014 года

председатель

_____ /М.А.Запорожец/

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ «Детский сад

«Солнышко» п. Ягодное»

_____ М.Л.Журба

Приказ № _____

от « _____ » _____ 2014 года

Принято на Совете педагогов

Протокол № _____

от « _____ » _____ 2014 года

председатель

заведующий МБДОУ «Детский сад

«Солнышко» п. Ягодное»

_____ М.Л.Журба

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко» п. Ягодное»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 статья 45) с целью регламентации порядка ее создания, организации работы, принятия решений.
- 1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко» п.Ягодное» (далее – Учреждение) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений (воспитанников, родителей (законных представителей), педагогических работников и их представителей, Учреждение (в лице администрации) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:
 - возникновения конфликта (отсутствия конфликта) интересов педагогического работника;
 - применения локальных, нормативных актов.

2. Порядок создания, организации работы,

принятия решений Комиссией.

- 2.1. Комиссия избирается на заседаниях Педагогического совета, общесадовском родительском собрании (законных представителей) воспитанников открытым голосованием в количестве 7-и человек сроком на один календарный год.
- 2.2. В состав Комиссии входят 3 представителя родителей (законных представителей) воспитанников, 4 представителя ДОУ из числа работников.
- 2.3. Председателя Комиссии выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения первого заседания Комиссии.
- 2.4. Срок полномочия председателя один год.
- 2.5. Комиссия принимает заявления от педагогов, сотрудников, родителей воспитанников (законных представителей) в письменной форме.
- 2.6. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории Учреждения, только в полном составе и в определенное время (в течение 3-х дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.
- 2.7. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.
- 2.8. Председатель Комиссии в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу Учреждения, законодательству РФ.
- 2.9. Председатель имеет право обратиться за помощью к заведующему Учреждения для разрешения особо острых конфликтов.
- 2.10. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию поступающую к ним. Никто кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации. Заведующий Учреждения и Председатель Совета Учреждения лишь правдиво информируются по их запросу.
- 2.11. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.
- 2.12. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в ДОУ и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 2.13. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. Права членов Комиссии.

- 3.1. Комиссия имеет право:
 - Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, воспитателя или специалиста.
 - Принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
 - Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

- Рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- Рекомендовать изменения в локальных актах Учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

4. Обязанности членов Комиссии.

4.1. Члены комиссии обязаны:

- Присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);
- Принимать своевременное решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- Давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Документация.

- 5.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство .**
- 5.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом.**
- 5.3. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по Учреждению.**
- 5.4. Протоколы заседаний Комиссии сдаются с отчетом за прошедший год председателю совета Учреждения и хранятся в документах Совета Учреждения три года.**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЫШКО» П. ЯГОДНОЕ»**

686230, Российская Федерация, Магаданская область, Ягоднинский район, поселок Ягодное, ул. Школьная, дом 9, тел: 8 (41343)2-20-23, e-mail: 4134322043@mail.ru

ПРИКАЗ № _____

от «____» апреля 2014 года
по основной деятельности МБДОУ
«Детский сад «Солнышко» п. Ягодное»

**«Об утверждении Положения о комиссии
по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений»**

В соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Учреждения.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко» п. Ягодное». (Приложение № 1)
2. Разместить Положение на официальном сайте МБДОУ «Детский сад «Солнышко» п. Ягодное», в качестве руководства для родителей, законных представителей, ребенка – срок до 25.04.2014 года.

- 3. Ознакомит всех работников МБДОУ «Детский сад «Солнышко» п. Ягодное» под роспись с данным Положением – срок до 20.04.2014 года.**
- 4. Разместить данное Положение в родительских уголках для ознакомления – срок до 25.04.2014 года.**
- 5. Состав комиссии МБДОУ «Детский сад «Солнышко» п. Ягодное» по урегулированию споров между участниками образовательных отношений – утвердить (Приложение № 2)**
- 6.**

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575810

Владелец Мамонтова Виктория Викторовна

Действителен с 23.03.2022 по 23.03.2023