

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЫШКО» П. ЯГОДНОЕ»

686230, Российская Федерация, Магаданская область, Ягоднинский район. Поселок Ягодное, ул. Школьная, дом 9, тел: 8 (41343)22023, e-mail: 4134322043@mail.ru

«СОГЛАСОВАНО»

На Совете трудового коллектива

Протокол № _____

от « _____ » _____ 2014 года

председатель

_____/_____/_____

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ «Детский сад

«Солнышко» п. Ягодное»

М.Л.Журба

Приказ № _____

от « _____ » _____ 2014 года

Принято на Совете педагогов

Протокол № _____

от « _____ » _____ 2014 года

председатель

заведующий МБДОУ «Детский сад

«Солнышко» п. Ягодное»

_____/_____/_____ М.Л.Журба

Положение

о расследовании и учёте несчастных случаев с воспитанниками МБДОУ «Детский сад «Солнышко» п. Ягодное»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о расследовании и учёте несчастных случаев с воспитанниками МБДОУ «Детский сад «Солнышко» п. Ягодное» (далее - Положение) разработано в соответствии с Положением о расследовании и учёте несчастных случаев с учащейся молодежью и воспитанниками системы образования, утверждённым приказом Госкомитета СССР по народному образованию № 639 от 01.01.1990 года.
- 1.2. Положение устанавливает единый порядок расследования и учёта несчастных случаев, произошедших во время воспитательно – образовательного процесса независимо от места его проведения с воспитанниками МБДОУ «Детский сад «Солнышко» п. Ягодное» (далее - ДОУ).
Воспитательно – образовательный процесс - система организации образовательной деятельности, определенной учебными, воспитательными планами (собственно - организованная деятельность, время отдыха между занятиями, общественно-полезный труд, экскурсии, спортивные соревнования, перевозка или переходы к месту проведения мероприятий, свободная деятельность детей и т.д.).
- 1.3. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи:
 - травмы;
 - острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов,
 - травмы из-за нанесения телесных повреждений другим лицом, повреждения в результате контакта с представителями фауны и флоры, а также иные повреждения здоровья при авариях и стихийных бедствиях.
- 1.4. Расследованию и учёту подлежат несчастные случаи произошедшие:

- 1.4.1. Во время проведения образовательной деятельности (НОД), дополнительного образования (кружки по интересам), в перерывах между ними в соответствии с планами воспитательно - образовательной работы.
- 1.4.2. При проведении внесадовых и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия осуществлялись под непосредственным руководством работника ДОУ или лица, назначенного приказом руководителя ДОУ.
- 1.4.3. При проведении спортивных соревнований, оздоровительных мероприятий, экскурсий, организованных ДОУ в установленном порядке.
- 1.4.4. Во время перевозок воспитанников к месту проведения мероприятий и обратно, а также при организованном следовании их на запланированное мероприятие на общественном транспорте или пешком.
- 1.5. Несчастный случай, происшедший с воспитанником при обстоятельствах, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения, подлежит расследованию и учету.
- 1.6. Несчастный случай, происшедший во время воспитательно - образовательного процесса, вызвавший у воспитанника потерю работоспособности (здоровья) не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением, оформляется актом формы Н-2 (приложение № 1). Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-2, регистрируются МКУ «Управление образованием» МУ «Администрация муниципального образования «Ягоднинский муниципальный район Магаданской области» (далее – управление образования), ДОУ в журнале (приложение № 2).
- 1.7. Администрация ДОУ обязана выдать родителям (законным представителям) пострадавшего акт формы Н-2 о несчастном случае, оформленный на русском языке не позднее трех дней с момента окончания по нему расследования.
- 1.8. Акт формы Н-2 подлежит хранению в архиве управления образования, ДОУ в течение 45 лет.
- 1.9. Ответственность за правильное и своевременное расследование и учёт несчастных случаев, составление акта формы Н-2, разработку и выполнение мероприятия по устранению причин несчастного случая несёт заведующий ДОУ.
- 1.10. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших во время воспитательно - образовательного процесса, а также выполнение мероприятия по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляет управление образования.
- 1.11. В случае отказа администрацией ДОУ в составлении акта формы Н-2, а также при несогласии родителей (законных представителей) пострадавшего с содержанием акта формы Н-2 конфликт рассматривает управление образования в срок не более семи дней с момента подачи письменного заявления. Его решение является обязательным для исполнения администрацией ДОУ.
- 1.12. Медицинское учреждение, в которое доставлен (находится на излечении) воспитанник, пострадавший при несчастном случае, происшедшем во время воспитательно - образовательного процесса, обязано по запросу руководителя учреждения выдать медицинское заключение о характере повреждения.
- 1.13. По окончании срока лечения пострадавшего (пострадавших) заведующий ДОУ направляет в управление образования сообщение о последствиях несчастного случая (приложение № 3).
- 1.14. Ответственность за обеспечение безопасных условий воспитательно - образовательного процесса в ДОУ несёт руководитель ДОУ.
- 1.15. Лицо, проводящее мероприятие, несет персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья воспитанников.
- 1.16. Виновные в нарушении настоящего Положения, сокрытии происшедшего несчастного случая, привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.

2. Расследование и учет несчастных случаев

- 2.1. О каждом несчастном случае, происшедшем с воспитанником ДООУ, очевидец несчастного случая немедленно извещает заведующего ДООУ, который обязан: срочно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в лечебное учреждение; сообщить о происшедшем в управление образования, инженеру по охране труда, сохранить до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии). О несчастном случае, происшедшем во время дальних походов, экскурсий, или других мероприятий вне территории ДООУ, руководитель проводимого мероприятия немедленно сообщает также органу управления образования по месту происшествия.
- 2.2. Заведующий ДООУ обязан немедленно принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, сообщить о происшедшем несчастном случае в управление образования, родителям пострадавшего (законным представителям); запросить заключение из медицинского учреждения о характере и тяжести повреждения у пострадавшего.
- 2.3. Назначить комиссию по расследованию несчастного случая.
- 2.4. Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:
 - 2.4.1. В течение трех суток провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности, по возможности получить; объяснение от пострадавшего.
 - 2.4.2. Составить акт о несчастном случае по форме Н-2 в 4-х экземплярах, разработать мероприятия по устранению причин несчастного случая и направить на утверждение заведующему ДООУ. К акту прилагаются объяснения очевидцев, пострадавшего и другие документы, характеризующие состояние места происшествия несчастного случая, наличие вредных и опасных факторов, медицинское заключение и т.д.
- 2.5. Заведующий ДООУ в течение суток после окончания расследования утверждает четыре экземпляра акта формы Н-2 и по одному направляет:
 - ✓ в учреждение (подразделение), где произошел несчастный случай;
 - ✓ в управление образования;
 - ✓ Министерство образования и молодежной политики Магаданской области;
 - ✓ родителям (законным представителям) пострадавшего.
- 2.6. Несчастный случай, о котором пострадавший при отсутствии очевидцев не сообщил руководителю проводимого мероприятия или последствия от которого проявились не сразу, должен быть расследован в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления родителями (законными представителями) пострадавшего. В этом случае вопрос о составлении акта по форме Н-2 решается после всесторонней проверки заявления о происшедшем несчастном случае с учетом всех обстоятельств, медицинского заключения о характере травмы, возможной причины ее происхождения, показаний участников мероприятия и других доказательств. Получение медицинского заключения возлагается на администрацию ДООУ.

3. Специальное расследование несчастных случаев.

- 3.1. Специальному расследованию подлежат:
 - групповой несчастный случай, происшедший одновременно с двумя или более пострадавшими, независимо от тяжести телесных повреждений;
 - несчастный случай со смертельным исходом.
- 3.2. О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом заведующий ДООУ обязан немедленно сообщить:
 - управлению образования;
 - родителям пострадавшего (законным представителям);
 - в прокуратуру по месту, где произошел несчастный случай;

- местным органам государственного надзора, если указанный несчастный случай произошел на объектах, подконтрольных этим органам.

Сообщение передается по телефону или телеграфу по схеме (приложение № 4).

О групповом несчастном случае со смертельным исходом, происшедшем во время дальних походов, экскурсий, или других мероприятий вне территории ДООУ руководитель проводимого мероприятия немедленно сообщает органу управления образованием, прокуратуре по месту происшествия, руководителю ДООУ.

3.3. Специальное расследование группового несчастного случая и несчастного случая со смертельным исходом проводится комиссией в составе:

- председатель - руководитель управления образования или его заместитель;
- членов – заведующий ДООУ, работник по охране труда в ДООУ, инженер по охране труда и здоровья управления образования.

3.4. Комиссия по специальному расследованию немедленно расследует несчастный случай, в течение 10 дней составляет акт специального расследования по прилагаемой форме (приложение № 5), оформляет другие необходимые документы и материал.

3.5. Материалы специального расследования должны включать:

- акт специального расследования с приложением к нему копии акта формы Н-2 на каждого пострадавшего в отдельности, которые составляются в полном соответствии с выводами комиссии, проводившей специальное расследование;
- планы, схемы и фотоснимки места происшествия;
- протоколы опросов, объяснения очевидцев несчастного случая и других причастных лиц, а также должностных лиц, ответственных за соблюдение требований ГОСТов, норм и правил по охране труда, распоряжение об образовании экспертной комиссии и другие распоряжения;
- медицинское заключение о характере и тяжести повреждения, причиненного пострадавшему, причинах его смерти;
- заключение экспертной комиссии (при необходимости) о причинах несчастного случая, результаты лабораторных и других исследований, экспериментов, анализов и т.п.;
- выписки из инструкции, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения учебно-воспитательного процесса и ответственных за это лиц.

3.6. По требованию комиссии по специальному расследованию администрация обязана:

- пригласить для участия в расследовании несчастного случая специалистов-экспертов, из которых может создаваться экспертная комиссия;
- выполнить фотоснимки поврежденного объекта, места несчастного случая и предоставить другие необходимые материалы;
- произвести технические расчеты, лабораторные исследования, испытания и др. работы;
- предоставить средства связи, необходимые для расследования;
- обеспечить печатание, размножение в необходимом количестве материалов специального расследования несчастного случая.

Примечание. Экспертная комиссия создается распоряжением председателя комиссии по специальному расследованию. Вопросы, требующие экспертного заключения, и материал с выводами экспертной комиссии оформляется письменно.

3.7. Расходы на проведение технических расчетов, лабораторных исследований, испытаний и других работ приглашенными специалистами оплачивает учреждение, где произошел несчастный случай.

3.8. Председатель комиссии, проводившей специальное расследование несчастного случая, в десятидневный срок после его окончания направляет материалы в прокуратуру по месту, где произошел групповой несчастный случай, несчастный случай со смертельным исходом.

Копии акта специального расследования, акта формы Н-2 (на каждого пострадавшего в отдельности) и приказа руководителя учреждения по данному несчастному случаю направляются в управление образования.

- 3.9. Заведующий ДООУ, руководитель управления образования обязаны рассмотреть материалы специального расследования несчастного случая, издать приказ о выполнении предложенных комиссией мероприятий по устранению причин, приведших к несчастному случаю и наказании лиц, допустивших нарушения требований безопасности жизнедеятельности.

О выполнении предложенных комиссией спецрасследования мероприятия заведующий ДООУ письменно сообщает руководителю управления образования.

- 3.10. Расследование группового несчастного случая с особо тяжелыми последствиями (при которых погибло 5 и более человек) проводится комиссией, назначаемой Председателем Государственного комитета по народному образованию. В состав комиссии наряду с ответственными работниками Гособразования включаются представители органов здравоохранения, технической инспекции труда, а при необходимости также представители органов государственного надзора.

4. Отчетность о несчастных случаях и анализ причин их возникновения.

- 4.1. Если у пострадавшего в период временного непосещения ДООУ, явившегося следствием несчастного случая, наступила смерть, то заведующий ДООУ в течение суток обязан сообщить об этом организациям, указанным в пункте 3.2. настоящего Положения. Специальное расследование по данному несчастному случаю необходимо провести в десятидневный срок, если оно до этого не проводилось. Учет данного несчастного случая вести с момента наступления смерти.

- 4.2. Заведующий ДООУ обязан обеспечить анализ причин несчастных случаев, происшедших во время воспитательно - образовательного процесса, рассмотрение их в коллективе воспитателей, разработку и осуществление мероприятий по профилактике травматизма и предупреждению других несчастных случаев.

Приложение №1
к Положению
о расследовании и учёте несчастных случаев
с воспитанниками МБДОУ
«Детский сад «Солнышко» п. Ягодное»

Форма Н-2

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель _____
(полное наименование органа управления образованием, высшего или среднего специального учебного заведения)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(дата)
Печать

АКТ № _____
о несчастном случае с учащимся (воспитанником)
учреждения системы образования
(составляется в 4-х экземплярах)

1. Наименование учреждения, где произошел несчастный случай _____
2. Адрес учреждения _____
3. Фамилия, имя, отчество пострадавшего _____
4. Пол: женщина, мужчина (подчеркнуть) _____
5. Возраст (год, месяц, день рождения) _____
6. Учреждение, класс (группа) (где обучается, воспитывается пострадавший) _____
7. Место происшествия несчастного случая _____
8. Фамилия, имя, отчество учителя, преподавателя, воспитателя, руководителя мероприятия, в классе (группе) которого произошел несчастный случай _____
9. Инструктаж по технике безопасности:
вводный инструктаж _____
(дата проведения)
инструктаж на рабочем месте _____
(дата проведения)
10. Несчастный случай произошел в ___ часов ___ числа ___ месяца ___ года
11. Вид происшествия _____
12. Подробное описание обстоятельств несчастного случая

13. Причины несчастного случая _____
14. Мероприятия по устранению причин несчастного случая:

№ п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

15. Лица, допустившие нарушения правил охраны труда и техники безопасности

(статьи, параграфы, пункты законоположений,

нормативных документов, нарушенных ими)

16. Очевидцы несчастного случая _____

Акт составлен в ____ часов ____ числа ____ месяца ____ года

Председатель комиссии (должность) _____

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии (должности) _____

(подпись, расшифровка подписи)

17. Последствия несчастного случая

Диагноз по справке из лечебного учреждения	Освобожден от учебы (посещения учреждения) с ____ по ____ ____ 2001г	Число дней непосещения учреждения (в рабочих днях)
--------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------

17.1. Исход несчастного случая _____

(пострадавший выздоровел, установлена инвалидность I, II, III группы, умер)

Руководитель учреждения

(подразделения) _____

(подпись, расшифровка подписи)

« ____ » _____

Приложение № 2
к Положению
о расследовании и учёте несчастных случаев
с воспитанниками МБДОУ
«Детский сад «Солнышко» п. Ягодное»

ЖУРНАЛ
регистрации несчастных случаев с учащимися (воспитанниками)

№ ПП	Дата и время несчас тного случая	Фамилия, имя, отчество пострадав шего	Класс, группа	Место несчастного случая (аудитория, лаборатори я, класс, мастерская, предприяти е, внешкольно е учреждение , место проведения мероприяти й и др.)	Вид происшес твия, приведше го к несчастно му случаю на производс тве	Краткие обстояте льства и причины несчастн ого случая	Дата состав ления и № акта формы Н-1	Последст вия несчастно го случая	Принятые меры
---------	----------------------------------------------	---------------------------------------------------	------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------	-------------------------------------------	------------------

Приложение № 3
к Положению
о расследовании и учёте несчастных случаев
с воспитанниками МБДОУ
«Детский сад «Солнышко» п. Ягодное»

Сообщение о последствиях несчастного случая

с пострадавшим _____

(фамилия, имя, отчество)

обучающимся (воспитывающимся) _____

(учреждение, класс, группа)

но акту формы Н-2 №__ от __ 20__ г.

Последствия несчастного случая (по пункту 17 акта формы Н-2): пострадавший
выздоровел, установлена инвалидность I, II, III группы, умер (нужное подчеркнуть).

Руководитель учреждения _____

(подпись, расшифровка подписи)

к Положению
о расследовании и учёте несчастных случаев
с воспитанниками МБДОУ
«Детский сад «Солнышко» п. Ягодное»

Схема СООБЩЕНИЯ о групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом

(вышестоящий орган управления образованием)

1. Учреждение (наименование, город, район, село, поселок).
2. Дата, время (местное), место происшествия, краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, и его причины.
3. Число пострадавших, в том числе погибших.
4. фамилия, имя, отчество, возраст пострадавшего (погибшего).
5. Дата, время передачи сообщения, фамилия, должность лица, подписавшего и передавшего сообщение.

В случаях, предусмотренных п.2.9 настоящего Положения, в сообщениях указывается акт по форме Н-1.

к Положению
о расследовании и учёте несчастных случаев
с воспитанниками МБДОУ
«Детский сад «Солнышко» п. Ягодное»

**АКТ
специального расследования несчастного случая**

(группового со смертельным исходом) происшедшего " __ " _____ 200_ г.
в ____ час. ____ мин.

(фамилия, имя, отчество пострадавших, группа, наименование учреждения,
вышестоящего органа управления образованием)

Комиссия, назначенная _____
(приказ руководителя органа
управления образованием 2 и 3 уровней управления', ректора вуза)

в составе председателя _____
(должность, место работы)

и членов комиссии _____
(фамилия, имя, отчество, занимаемая
должность, место работы)

с участием приглашенных специалистов _____
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

произвела в период с " _ " ____ по " _ " ____ 20 ____ г. специальное расследование и
составила настоящий акт.

I. Сведения о пострадавшем (пострадавших) _____
(Фамилия, имя, отчество, год рождения, класс, группа учреждения, время
прохождения обучения, инструктажа, проверки знаний по технике безопасности
(правилам поведения).

II. Обстоятельства несчастного случая. несчастный случай
с _____

_____ (проводимое мероприятие)

Следует дать краткую характеристику места, где произошел несчастный случай,
указать какие опасные и вредные факторы могли воздействовать на пострадавшего;
описать действия пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем,
изложить последовательность событий. Указать, что предшествовало несчастному
случаю, как протекал учебно-воспитательный процесс, кто руководил этим процессом,
что произошло с пострадавшим. Указать характер травмы, степень ее тяжести,
предварительный диагноз и меры, принятые по оказанию первой помощи
пострадавшему.

III. Причины несчастного случая.

Следует указать основные технические и организационные причины несчастного
случая (допуск к работе необученных или непроинструктированных лиц,
неисправность оборудования, машин, механизмов, отсутствие руководства, надзора
за проведение учебно-воспитательного процесса); изложить, какие конкретно

требования законодательства о труде, должностных инструкций по безопасному проведению работ, мероприятий нарушены (дать ссылку на соответствующие статьи, параграфы, пункты), а также нарушения государственных стандартов; указать, какие опасные и вредные факторы превышали допустимые нормы или уровни.

IV. Мероприятия по устранению причин несчастного случая. Мероприятия, предложенные комиссией, могут быть изложены в предлагаемой форме.

Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель
-----------------------------	------------------	-------------

V. Заключение комиссии о лицах, допустивших нарушение правил охраны труда и техники безопасности. В этом разделе следует указать нарушения правил охраны труда и техники безопасности и назвать лиц, ответственных за свои действия и бездействия, которые привели к несчастному случаю, указать статьи, параграфы, пункты законоположений, нормативных документов по охране труда, должностных инструкций, других нормативных документов, не соблюденные этими лицами.

В заключительной части акта дается перечень прилагаемых к нему материалов расследования в соответствии с п.3.5 Положения.

Председатель комиссии
(подпись, дата)

Члены комиссии
(подпись, дата)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575810

Владелец Мамонтова Виктория Викторовна

Действителен с 23.03.2022 по 23.03.2023